



ДЕТСКА ГРАДИНА "МИР"

гр. Пловдив, район „Западен“, ул. „Знаме“ 6, gmail:mir@dg.plovdiv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Директор – Мариана Шилева

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В ДЕТСКА ГРАДИНА „МИР“ – ПЛОВДИВ

УЧЕБНА 2026/2027 ГОДИНА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предназначение на документа

Настоящите Мерки за повишаване качеството на образованието уреждат политиката, целите, дейностите и механизмите за осигуряване и повишаване качеството на образователния процес в ДГ „Мир“ през учебната 2026/2027 година.

Документът е разработен в съответствие с нормативните изисквания и е неразделна част от вътрешната система за управление на качеството в детската градина. Той определя конкретните мерки за планиране, реализиране, наблюдение, анализ и усъвършенстване на дейностите, свързани с обучението, възпитанието, социализацията и подкрепата за личностното развитие на децата.

Управлението на качеството се разглежда като непрекъснат процес, основан на анализ на постигнатите резултати, самооценяване, планиране на подобрения и ефективно използване на човешките, материалните и финансовите ресурси.

2. Нормативна основа

Настоящите мерки са разработени на основание:

- Закона за предучилищното и училищното образование;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Наредба № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
- Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие;
- разпоредбите на глава петнадесета „Управление на качеството“ от Закона за предучилищното и училищното образование;
- Стратегията за развитие на ДГ „Мир“;
- Годишния комплексен план на ДГ „Мир“;
- Програмната система на ДГ „Мир“;
- останалите вътрешни правила и документи, регламентиращи дейността на детската градина.

3. Основна цел

Основната цел на настоящите мерки е осигуряване и устойчиво повишаване качеството на предучилищното образование чрез създаване на безопасна, подкрепяща и мотивираща образователна среда, гарантираща пълноценното развитие на всяко дете според неговите индивидуални възможности, потребности и интереси.

4. Основни принципи

Дейността по управление на качеството в ДГ „Мир“ се основава на следните принципи:

- законосъобразност;
- равен достъп до качествено образование;
- приобщаващо образование и уважение към индивидуалността на всяко дете;

- партньорство между детската градина, семейството и местната общност;
- професионализъм и непрекъснато усъвършенстване на педагогическите специалисти;
- прозрачност и публичност при вземането на решения;
- ефективно управление на ресурсите;
- непрекъснат мониторинг, анализ и самооценяване;
- използване на съвременни педагогически подходи, дигитални технологии и педагогиката на Мария Монтесори за повишаване качеството на образователния процес.

5. Основни приоритети

През учебната 2026/2027 година ДГ „Мир“ насочва усилията си към:

- повишаване качеството на образователния процес;
- развитие на ключовите компетентности на децата чрез активно учене;
- осигуряване на ефективно приобщаващо образование;
- създаване на модерна, безопасна и стимулираща образователна среда;
- повишаване квалификацията и професионалната компетентност на педагогическите специалисти;
- разширяване на партньорството с родителите и институциите;
- развитие на вътрешната система за управление на качеството чрез ежегодно самооценяване, анализ и планиране на мерки за подобрене.

II. ПОЛИТИКА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

1. Визия

ДГ „Мир“ утвърждава качествено предучилищно образование като основна ценност и приоритет в своята дейност. Детската градина създава условия за пълноценното развитие на всяко дете в сигурна, здравословна, приобщаваща и стимулираща образователна среда, която насърчава любознателността, самостоятелността, творческото мислене и социалната отговорност.

Качеството на образованието се основава на професионализма на педагогическите специалисти, ефективното управление, активното партньорство със семейството и прилагането на съвременни педагогически подходи, включително и педагогиката на Мария Монтесори.

2. Мисия

Мисията на ДГ „Мир“ е да осигури достъпно, качествено и приобщаващо предучилищно образование, което подпомага цялостното развитие на всяко дете – интелектуално, емоционално, социално, творческо и физическо.

Детската градина работи за изграждането на позитивна образователна среда, в която всяко дете се чувства прието, уважавано, защитено и насърчавано да развива своя потенциал чрез активна познавателна дейност, игра и практически опит.

3. Основни стратегически цели

Политиката за управление на качеството е насочена към:

- осигуряване на високо качество на образователния процес в съответствие с държавните образователни стандарти;
- създаване на условия за равен достъп и приобщаване на всяко дете;
- повишаване качеството на педагогическото взаимодействие чрез използване на съвременни образователни подходи и методи;
- развитие на професионалните компетентности на педагогическите специалисти;
- ефективно взаимодействие с родителите като активни партньори в образователния процес;
- усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване и самооценяване;
- подобряване на материално-техническата база и образователната среда;
- развитие на организационна култура, основана на доверие, сътрудничество и споделена отговорност.

4. Основни направления за повишаване качеството

4.1. Управление на институцията

- ефективно стратегическо и оперативно управление;
- законосъобразно планиране и изпълнение на дейностите;
- оптимално използване на финансовите, материалните и човешките ресурси;
- развитие на вътрешната система за управление на качеството;
- прозрачност и публичност при управленските решения.

4.2. Качество на образователния процес

- прилагане на компетентностен подход;
- активно участие на детето в образователния процес;
- използване на интерактивни методи на обучение;
- прилагане на педагогиката на Мария Монтесори;
- проследяване на индивидуалния напредък на всяко дете;
- използване на резултатите от диагностиката за планиране на педагогическата работа.

4.3. Приобщаващо образование

- осигуряване на подкрепа за личностното развитие;
- ранно идентифициране на потребностите на децата;
- работа в екип между педагогическите специалисти, психолога и родителите;
- осигуряване на равни възможности за участие на всички деца;
- превенция на дискриминацията, насилието и агресията.

4.4. Квалификация на педагогическите специалисти

- участие във вътрешни и външни квалификационни форми;
- обмен на добри педагогически практики;
- взаимно наблюдение и открити педагогически ситуации;
- прилагане на придобитите знания в ежедневната практика;
- насърчаване на професионалното развитие и кариерното израстване.

4.5. Партньорство с родителите

- изграждане на доверие и взаимно уважение;
- активно участие на родителите в живота на детската градина;
- провеждане на консултации, обучения и съвместни инициативи;
- своевременно информиране относно развитието на децата;

- съвместно решаване на възникнали образователни и възпитателни въпроси.

4.6. Образователна среда

- поддържане на безопасна, здравословна и естетична среда;
- модернизиране на материално-техническата база;
- обогатяване на дидактическите материали;
- използване на информационни и комуникационни технологии;
- създаване на функционална и мотивираща среда за игра, обучение и развитие.

5. Очаквани резултати

В резултат от изпълнението на настоящата политика ДГ „Мир“ очаква:

- устойчиво повишаване качеството на образователния процес;
- подобряване на индивидуалните постижения и развитието на децата;
- повишена удовлетвореност на родителите;
- повишена професионална компетентност на педагогическите специалисти;
- ефективно функционираща вътрешна система за управление на качеството;
- утвърждаване на ДГ „Мир“ като модерна, приобщаваща и развиваща се образователна институция.

III. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Основна цел

Осигуряване на устойчиво повишаване качеството на предучилищното образование чрез ефективно управление, висок професионализъм на педагогическите специалисти, прилагане на съвременни педагогически подходи, активно партньорство с родителите и създаване на подкрепяща образователна среда за всяко дете.

• Специфични цели

1. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие.
2. Подобряване на резултатите от образователния процес.
3. Осигуряване на ефективно приобщаващо образование.
4. Повишаване професионалната компетентност на педагогическите специалисти.
5. Развитие на партньорството с родителите и местната общност.
6. Усъвършенстване на материалната и дигиталната образователна среда.
7. Развитие на вътрешната система за управление на качеството.

План за изпълнение на мерките

№	Мярка	Дейности	Срок	Отговорници	Индикатор за изпълнение
	Повишаване качеството на образователния процес	Проследяване качеството на педагогическите ситуации, анализ на резултатите от диагностиката и планиране на последващи дейности	Постоянен	Директор, учители	Подобрени резултати от диагностика та

	Индивидуална подкрепа	Прилагане на индивидуален подход съобразно възможностите и потребностите на всяко дете	Постоянен	Учители	Индивидуален напредък на всяко дете
	Приобщаващо образование	Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие	През учебната година	Координатор, ЕПЛР, учители	Намален брой затруднения и успешно включване на децата
	Професионално развитие	Участие във вътрешни и външни квалификационни форми	Съгласно плана за квалификация	Директор	Изпълнен план за квалификация
	Обмен на добри практики	Провеждане на открити педагогически ситуации и вътрешноинституционална квалификация	През учебната година	Учители	Реализиран и открити практики
	Иновативни педагогически подходи	Използване на интерактивни методи, проектно-базирано обучение и елементи от педагогиката на Мария Монтесори	Постоянен	Учители	Повишена активност и самостоятелност на децата
	Дигитализация	Използване на дигитални образователни ресурси при педагогическото взаимодействие	Постоянен	Учители	Разнообразяване на образователния процес
	Работа с родители	Родителски срещи, консултации, открити практики, съвместни инициативи	По годишен план	Учители, директор	Повишена удовлетвореност на родителите
	Безопасна образователна среда	Осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и социализация	Постоянен	Директор, ЗАС, домакин	Липса на предпоставки и за инциденти
	Материално-техническа база	Обновяване и поддържане на образователната среда и оборудването	През учебната година	Директор, ЗАС	Подобрена материална среда
	Мониторинг на качеството	Анализ на резултатите, наблюдения, проверки и самооценяване	Съгласно графика	Комисия по качеството	Изготвен анализ и препоръки
	Популяризиране дейността на детската градина	Представяне на добри практики чрез сайта, информационните табла и участия в инициативи	Постоянен	Директор, учители	Повишена публичност и обществено доверие

Очаквани резултати

В резултат от изпълнението на мерките се очаква:

- повишаване качеството на образователния процес;
- устойчиво развитие на компетентностите на децата;

- ефективно прилагане на приобщаващото образование;
- повишена удовлетвореност на родителите;
- мотивирани и квалифицирани педагогически специалисти;
- подобрена образователна среда;
- ефективно функционираща вътрешна система за управление на качеството;
- утвърждаване на положителния обществен авторитет на ДГ „Мир“.

IV. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Оценяването на качеството в ДГ „Мир“ се извършва чрез система от показатели, критерии и индикатори, които позволяват обективно проследяване на постигнатите резултати и планиране на дейности за подобрене.

1. Основни области на оценяване

Оценяването на качеството обхваща следните области:

1. Управление на институцията.
2. Образователен процес.
3. Подкрепа за личностното развитие и приобщаващо образование.
4. Квалификация и професионално развитие на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействие с родителите и местната общност.
6. Материална, образователна и дигитална среда.
7. Резултати от дейността на детската градина.

2. Критерии и показатели

Област	Критерии	Индикатори
Управление	Ефективно планиране и организация	Изпълнение на годишния план, своевременно изпълнение на поставените задачи
Управление	Законосъобразност	Липса на нарушения при вътрешния контрол и проверки
Образователен процес	Качество на педагогическите взаимодействия	Използване на активни методи, разнообразни педагогически подходи и индивидуален подход
Образователен процес	Напредък на децата	Резултати от входящата, текущата и изходящата диагностика
Приобщаващо образование	Осигурена подкрепа	Изпълнение на планове за обща и допълнителна подкрепа
Квалификация	Професионално развитие	Реализирани вътрешни и външни квалификации, участие в обучения
Работа с родители	Ефективно партньорство	Активно участие на родителите в инициативи и висока удовлетвореност

Образователна среда	Безопасност и функционалност	Поддържана материална база, модерно оборудване, безопасни условия
Публичност	Прозрачност	Актуална информация на интернет страницата и информационните табла

3. Източници на информация

За оценяване на качеството се използват:

- резултати от входяща и изходяща диагностика;
- наблюдения на педагогическите взаимодействия;
- анализи и отчети;
- протоколи от проверки;
- анкети сред родители и педагогически специалисти;
- документация на групите;
- квалификационни портфолия;
- протоколи от педагогическия съвет;
- доклади от вътрешен контрол;
- анализи на комисията по качеството.

4. Методи за оценяване

Оценяването се осъществява чрез:

- педагогическо наблюдение;
- анализ на документацията;
- интервюта и консултации;
- анкетни проучвания;
- самооценяване;
- вътрешен мониторинг;
- тематични проверки;
- анализ на резултатите от диагностиката;
- анализ на удовлетвореността на родителите;
- проследяване изпълнението на годишните планове.

5. Индикатори за успешно изпълнение

За успешно изпълнение на мерките се приемат следните индикатори:

- изпълнение на дейностите, заложи в годишния план;
- положителна динамика в развитието на всяко дете;
- висока посещаемост и активно участие на децата в образователния процес;
- ефективно прилагане на индивидуален подход;
- успешно прилагане на мерките за приобщаващо образование;
- повишена професионална компетентност на педагогическите специалисти;
- реализирани вътрешни квалификации и обмен на добри практики;
- подобрена образователна среда;
- активна комуникация с родителите;
- висока удовлетвореност на родителската общност;
- изпълнение на препоръките от вътрешния и външния контрол;
- устойчиво подобряване на качеството на образователната дейност.

6. Анализ и последващи действия

След приключване на всяка учебна година комисията по управление на качеството извършва анализ на постигнатите резултати.

Въз основа на анализа се:

- определят силните страни на институцията;
- идентифицират областите, които се нуждаят от подобрене;
- формулират конкретни препоръки;
- планират нови мерки за следващата учебна година;
- актуализира вътрешната система за управление на качеството при необходимост.

Резултатите от анализа се представят на Педагогическия съвет и служат като основа за планиране на дейностите през следващата учебна година.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ НА САМООЦЕНЯВАНЕТО И МОНИТОРИНГА

1. Общи положения

Самооценяването е основен елемент от вътрешната система за управление на качеството в ДГ „Мир“. То представлява целенасочен, системен и непрекъснат процес за оценяване на дейността на институцията, анализиране на постигнатите резултати и планиране на мерки за подобрене.

Самооценяването се извършва за учебната 2026/2027 година от комисия, определена със заповед на директора, при спазване на принципите на обективност, прозрачност, законосъобразност, професионална отговорност и конфиденциалност.

2. Цели на самооценяването

Самооценяването има за цел:

- да установи степента на изпълнение на целите и приоритетите на детската градина;
- да анализира качеството на образователния процес;
- да оцени ефективността на управленската дейност;
- да проследи развитието на всяко дете;
- да установи удовлетвореността на родителите и персонала;
- да идентифицира силните страни и областите за подобрене;
- да подпомогне планирането на дейностите за следващата учебна година.

3. Комисия по качеството на образованието на образованието

Комисията се определя ежегодно със заповед на директора.

В нейния състав могат да бъдат включени:

- директор;
- председател на комисията;
- педагогически специалисти;
- психолог (при необходимост);
- представители на непедagogическия персонал (при необходимост).

Комисията организира, координира и документира процеса на самооценяване.

4. Основни функции на комисията

Комисията:

- разработва план и график за самооценяване;
- определя критериите и индикаторите за оценяване;
- избира подходящи инструменти за събиране на информация;
- организира провеждането на анкетни проучвания;
- извършва анализ на събраната информация;
- формулира изводи и препоръки;
- изготвя доклад за резултатите от самооценяването;
- предлага мерки за подобряване качеството на образованието.

5. Етапи на самооценяването

Етап I – Планиране

- определяне на комисия;
- актуализиране на критериите;
- изготвяне на график;
- избор на инструменти;
- разпределяне на отговорностите.

Етап II – Събиране на информация

Използват се:

- наблюдения;
- анкети;
- интервюта;
- анализ на документация;
- анализ на диагностиката;
- анализ на вътрешния контрол;
- анализ на изпълнението на годишния план.

Етап III – Анализ

Комисията:

- обработва информацията;
- сравнява резултатите;
- определя тенденции;
- анализира причините за установените резултати;
- определя области за подобрене.

Етап IV – Доклад

Изготвя се годишен доклад, който съдържа:

- анализ на дейността;
- силни страни;
- затруднения;
- препоръки;
- конкретни мерки;
- срокове и отговорници.

6. Инструменти за самооценяване

При необходимост могат да се използват:

- карти за наблюдение;
- контролни листове;
- анкетни карти;
- въпросници;
- протоколи;
- анализи;
- статистически справки;
- диагностични карти;
- отчети;
- портфолиа на педагогическите специалисти;
- портфолиа на децата.

7. Мониторинг

Мониторингът се осъществява през цялата учебна година чрез:

- текущ педагогически контрол;
- административен контрол;
- тематични проверки;
- наблюдение на педагогическите ситуации;
- проследяване изпълнението на годишния план;
- проследяване изпълнението на препоръките от предходната година.

8. Анализ на резултатите

След приключване на самооценяването комисията анализира:

- постигнатите резултати;
- степента на изпълнение на поставените цели;
- ефективността на предприетите мерки;
- удовлетвореността на участниците в образователния процес;
- необходимостта от промени в организацията на работа.

9. Доклад за самооценяване

Докладът съдържа:

- информация за проведеното самооценяване;
- анализ на всички области;
- резултати по критериите;
- констатации;
- препоръки;
- план за подобрене;
- приложение с използваните инструменти.

Докладът се обсъжда на заседание на Педагогическия съвет и се утвърждава със заповед на директора.

10. Последващи действия

Въз основа на резултатите от самооценяването ДГ „Мир“:

- актуализира годишния план за дейността;
- актуализира плана за квалификационната дейност;
- предприема мерки за подобряване на образователната среда;
- планира дейности за повишаване качеството на образованието;
- проследява изпълнението на препоръките чрез последващ мониторинг.

Самооценяването се разглежда като процес на непрекъснато усъвършенстване, който подпомага устойчивото развитие на детската градина и гарантира предоставянето на качествено предучилищно образование.

VI. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ВЪТРЕШНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО

№	Дейност	Срок	Отговорници	Очакван резултат
	Определяне на Комисия за самооценяване със заповед на директора	До 15.09.2026 г.	Директор	Сформирана комисия
	Актуализиране на критериите, показателите и инструментите за самооценяване	До 30.09.2026 г.	Комисия по качеството	Актуализирани документи
	Разработване и утвърждаване на годишен график за самооценяване	До 30.09.2026 г.	Комисия	Утвърден график
	Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с дейностите по управление на качеството	Септември 2026 г.	Директор	Информиран персонал
	Провеждане на входяща диагностика и анализ на резултатите	Септември – октомври 2026 г.	Учители	Анализ на входното равнище
	Наблюдение на педагогическите взаимодействия	През цялата учебна година	Директор	Констативни протоколи и препоръки
	Мониторинг на изпълнението на годишния план и програмната система	Ежемесечно	Директор	Проследено изпълнение
	Провеждане на вътрешноинституционална квалификация и обмен на добри практики	Съгласно плана за квалификация	Директор, Комисия по квалификация	Повишена професионална компетентност
	Проследяване на дейностите по приобщаващото образование	През учебната година	Координатор, ЕПЛР	Ефективна подкрепа за децата
	Проучване на удовлетвореността на родителите чрез анкета	Април – май 2027 г.	Комисия	Анализ на резултатите
	Анализ на резултатите от текущата и изходящата диагностика	Май – юни 2027 г.	Учители	Отчетен напредък на децата

	Анализ на квалификационната дейност	Юни 2027 г.	Комисия по квалификация	Изводи и препоръки
	Анализ на изпълнението на мерките за повишаване качеството	Юни 2027 г.	Комисия по качеството	Обобщени резултати
	Изготвяне на годишен доклад от самооценяването	До 10.07.2027 г.	Комисия	Доклад за самооценяване
	Обсъждане на доклада на заседание на Педагогическия съвет	Юли 2027 г.	Директор	Приет доклад
	Изготвяне на план с мерки за подобрене за учебната 2027/2028 година	До 31.07.2027 г.	Директор, Комисия	План за подобрене

VII. МОНИТОРИНГ И КОНТРОЛ

Мониторингът е непрекъснат процес за проследяване изпълнението на дейностите, заложи в настоящите мерки, и има за цел своевременно установяване на постигнатите резултати, идентифициране на затрудненията и предприемане на коригиращи действия.

Основни форми на мониторинг

- текущ педагогически контрол;
- административен контрол;
- тематични проверки;
- наблюдение на педагогически ситуации;
- анализ на образователните резултати;
- проследяване изпълнението на препоръките;
- анализ на документацията;
- анкети с родители и педагогически специалисти;
- вътрешен контрол на изпълнението на годишните планове.

Отговорности

Директорът:

- организира и координира процеса по управление на качеството;
- упражнява контрол върху изпълнението на мерките;
- осигурява необходимите ресурси;
- анализира резултатите;
- предприема действия за подобрене.

Комисията по самооценяване:

- координира процеса по самооценяване;
- събира и анализира информация;
- изготвя доклади;
- предлага мерки за подобрене.

Педагогическите специалисти:

- изпълняват планираните дейности;
- участват в процесите на самооценяване;
- прилагат препоръките;

- участват в обмен на добри практики.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите **Мерки за повишаване качеството на образованието** са част от вътрешната система за управление на качеството в ДГ „Мир“.
2. Документът се утвърждава със заповед на директора № РД-07-86/15.09.2026 г.
3. Мерките се изпълняват през учебната **2026/2027 година**.
4. При промяна в нормативната уредба или при необходимост от актуализация документът може да бъде изменян и допълван по реда на неговото приемане.
5. Контролът по изпълнението на настоящите мерки се осъществява от директора на ДГ „Мир“.
6. Резултатите от изпълнението се анализират ежегодно и служат като основа за планиране на дейностите за следващата учебна година.