



ДЕТСКА ГРАДИНА "МИР"

гр. Пловдив, район „Западен“, ул. „Знаме“ 6,
gmail:mir@dg.plovdiv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

Директор – Генчо Биволарски

**ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА**

ГЛАВА ПЪРВА

I. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Цялостната дейност на ДГ "Мир" бе насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедagogическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бе изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите и организации, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения.

В детската градина професионално бе прилагана една добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролни дейности, базираща се на доброто планиране и свързана с: подготовката и провеждането на Педагогическите съвети; провеждането на възпитателно-образователната работа; квалификационна дейност; контролната дейност; работа с непедagogическия персонал; хигиената, здравеопазването, закаляването и здравното обслужване; работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.; празниците и развлеченията.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- ✓ Успешно прилагане на Монтесори метода във всички групи на ДГ;
- ✓ Пълен капацитет на групите и много добра средна месечна посещаемост;
- ✓ Мотивиран и амбициозен педагогически екип за повишаване на личната си квалификация и въвеждане на новости в работата си;
- ✓ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления;
- ✓ Много добро хранене и санитарно - хигиенно поддържане;
- ✓ Отлична функционална среда;
- ✓ Отлична подготовка на децата от IV-та подготвителни групи за училище;
- ✓ Усвояване и покриване на ДОС и стандартите;
- ✓ Оптимално организирано пространство в занималните;
- ✓ Естетизирани отделни зони по групите и фойетата.

2. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми

Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти на тема: „Работа с деца в риск: Психологически и правни аспекти, съвместна работа с родителите, държавни и общински органи. Нормативна уредба, права и задължения на персонала в ученото/детското заведение“, „Ефективни техники за комуникация с родителите и повишаване на мотивацията им за включване в образователния процес с цел подобряване на взаимодействието между семейството и образователната институция“, „Обучение по БДП“

3. Резултати от участие в конкурси и състезания:

- ✓ Р-н „Западен“, м. 12.2023г., Грамота за отлично представяне в празник на района
- ✓ Изява в Народен събор Лаута, 17. 05. 2024г. и грамота за участие
- ✓ Изява и грамота за участие на празник по повод 24 май, организиран от р-н „Западен“, Братска могила, 22.05. 2024г.
- ✓ Участие в конкурс за детски вокални групи на ДГ „Кремена“, гр. Пловдив „С песен светът е чудесен“, Грамота – 21.05. 2024г.

- ✓ Участие и сертификат за достойно представяне на Национален детски фестивал с международно участие „Всичко започва от детството“, 01.06. 2024г., гр. Пловдив

4. Анализ на материално – дидактичната и техническа база:

- ✓ Анализ на организацията на предметно пространствената среда; оптимално използване на наличните помещения за образователни цели. Всички групи са с бани и санитарни възли, отговарящи на стандарта. Всяко дете разполага със собствен гардероб. Групите разполагат с обособен кът за игри и кът за книги „Моята библиотека“, опитно поле, а Монтесори стаите са оборудвани с специализирани дидактични и познавателни материали.
- ✓ Осигуреност на детската градина с играчки, работни материали, познавателни книжки, учебни помагала, пособия и Монтесори материали.
- ✓ Условия за осигуреност на двигателната активност на децата: физкултурен салон, който по график се използва за допълнителни дейности - футбол, танци, и др., плувен басейн, фитнес площадка в двора на детската градина
- ✓ Изградена система за контрол на достъпа за гарантиране безопасността на децата.

5. Участие в национални и европейски програми и проекти:

- ✓ Програма „Проектиране и изграждане на нови детски площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващи такива, облагородяване на дворни пространства в общинските детски градини“
- ✓ Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорт
- ✓ Как да работим с родителите - стратегии за ефективно взаимодействие между училището и семейството
- ✓ Проект“ Въвеждане на национална рамка за качеството на образованието и грижите в ранна детска възраст“

6. Педагогическо взаимодействие в детските групи:

- ✓ Програмна система на детската градина – изработена в съответствие с Програмна система на Издателство „Изкуства“ – за първа, втора, трета „Аз съм в детската градина“ и четвърта група „Аз ще бъда ученик“, ДОС се постига с метода Монтесори.
- ✓ Осигурена е подготвена среда и среда за игра, съобразно възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.
- ✓ Осигуреност с лаптопи за работа на всички учители. Детската градина разполага с интерактивни дъски в две от групите, мултимедиен проектор и обособени кътове за игра и разгръщане потенциала на децата.
- ✓ В ДГ „Мир“ се прилага метода на Мария Монтесори за ранно детско развитие на децата с оглед формирането на компетентни, свободомислещи, самостоятелни и щастливи деца.
- ✓ Обучение по английски език, танци, арт занимания, плуване и други допълнителни дейности.

7. Слаби страни, проблеми:

- ✓ Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.

- ✓ Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
- ✓ Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН.
- ✓ Факторът „ стрес в професията“ – търсене на форми и алтернативи за балансиране

8. Извод:

- ✓ Продължаване успешното прилагане на Монтесори педагогиката във всички възрастови групи на ДГ;
- ✓ добрата педагогическа работа при отглеждането и възпитаването на децата и подготовката им за училище;
- ✓ повишаване на личното образование и квалификация;
- ✓ запазване на авторитета и добрия имидж на детското заведение сред обществеността.

ГЛАВА ВТОРА

I. МИСИЯ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Мисия на детската градина

- Детска градина „Мир” организира дейността си за изграждане на желаната визия чрез отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата, основано на:
- ✓ съчетаване на традицията и добрите практики с постиженията на съвременната педагогическа наука;
 - ✓ прилагане на системата Монтесори.

2. Цел: Осигуряване на социална, познавателна и специална подготовка, гарантираща комуникативна и действена компетентност на детето.

Подцели:

- ✓ Създаване на умения и мотиви за спазване на правила в рамките на образователните институции и социалния живот и възпитаване на толерантност;
- ✓ Успешна подготовка на детето за училище чрез използване на съвременни технологии за формиране на уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин; толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;
- ✓ Изграждане на ефективна връзка между детската градина, семейството и социалните институции;
- ✓ Обогаляване на ресурсите в разработената система за онлайн обучение при необходимост и дейности за подпомагане на родителите при усвояване на знания и умения от децата в електронна среда;
- ✓ Развитие потенциала на всяко дете чрез съдържателни и разнообразни дейности и интегриране на различни видове детска активност

3. Стратегии

- ✓ Използване на съвременни форми, методи и средства за постигане на ефективно педагогическо въздействие за развитие на детската личност;
- ✓ Продължаване на доброто сътрудничество между детската градина и семейството.

4. Приоритети

- ✓ Налагането на ДГ „Мир“ като съвременен Монтесори център;
- ✓ Поддържане на високо качество и ефективност на образователно – възпитателния процес в детската градина;
- ✓ Създаване на умения у децата за самоконтрол, самооценка на собствените постижения и поведение, развиване на познавателните способности и интереси като условие за разширяване на техния кръгзор и ориентацията им в съвременния свят;
- ✓ Изграждане на позитивна среда за осигуряване на физически, психически и емоционален комфорт за всяко дете, допринасящо за интелектуално, емоционално и личностно развитие на детето, социална компетентност и подготовка за училище;
- ✓ Извеждане на иновацията , интеграцията и интерактивността като основен белег на работата на всеки един от педагозите;
- ✓ Оптимизиране на дейностите извън ДОС.

5. Основни задачи

1. ДГ „Мир“ да осигурява условия за:

- ✓ цялостно развитие на детската личност - физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо;
- ✓ придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2. Изграждане на мотивиран и квалифициран екип чрез повишаване на квалификацията, увеличаване на компетентностите за изпълняваната работа и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

6. Педагогически състав:

№	Длъжност	брой	ОКС		ПКС				
			магистър	бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1			1			
2	Старши учител	10	6	4			10		
3	Ст.у-л по музика	1	1				1		
4	Учител	6	3	3			3		1

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Броят на непедагогическия персонал напълно задоволява нуждите на детската градина.

Разпределението му е, както следва:

- ЗАС – 1
- Домакин – 1
- Технически секретар – 1
- Готвач – 1
- Помощник готвач – 1
- Работник кухня - 1
- Работник поддръжка -1
- Чистач-хигиенист -1
- Помощник възпитатели - 7

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца: 234

- по план – 186
- по списък – 234 с осигурени места.

2. Брой на групите:

- по план – 8
- утвърдени – 8

Детската градина прилага метода на Мария Монтесори в първите, вторите, третите и четвърти подготвителни групи на ДГ по програма изработена в съответствие с Програмна система на Издателство „Изкуства“ – за първа, втора, трета гр. „Аз съм в детската градина“ и четвърта група „Аз ще бъда ученик“, ДОС се постига с метода Монтесори.

Разпределение по групи:

Група	Брой деца	Учители	Помощник възпитател
Първа група	29	Неделка Ушева – старши учител Десислава Петрова – старши учител	Красимира Иванова
Втора А група	28	Пенка Неделкова – старши учител Николина Хорозова – старши учител	Красимира Маркова
Втора Б група	28	Радка Митева – старши учител Нели Кръстева – учител	Катя Иванова
Втора В група	28	Лилия Христовова – старши учител Дарина Нешевска- учител	Елена Захариева
Трета А група	30	Миглена Кацарова – учител Мария Нанева – старши учител	Нонка Телкийска
Трета Б група	31	Бисера Панайотова – старши учител Величка Карадимитрова – учител	Стоянка Георгиева
Четвърта ІІГ	30	Милета Христова – старши учител Гергана Видева – старши учител	Стефка Табакова
Четвърта ІІІГ	30	Ирина Симеонова – учител Мария Чилова - учител	Милена Дърмонска

Учител по музика: Татяна Бошева – на 1/2 щат в ДГ „Мир“
Медицинска сестра: Минка Духтева

Комисии и работни екипи:

Председател на СО	Лилия Христовова
Председател на ПС	Генчо Биволарски
Секретар и водещ на книгата за Общи събрания	Председател: Десислава Петрова Членове: Нели Кръстева Лилия Драганова
Секретар на ПС и водещ книгата с протоколи на ПС	Протоколчик : Нели Кръстева Мария Чилова
Отговорник за Регистрационната книга за издадени удостоверения	Елена Христова
Комисия за изработване на графици за отпуски	Председател: Лилия Христовова Членове: Елена Христова Стефка Табакова
Комисия Квалификационна дейност	Председател: Пенка Неделкова Членове: Николина Хорозова Радка Митева
Комисия Взаимодействие с родители	Председател: Николина Хорозова Членове: Миглена Кацарова Мария Нанева
Комисия Дарения	Председател: Лилия Христовова Членове: Величка Карадимитрова Бисера Панайотова Мария Божкова
Комисия Защита от бедствия	Председател : Генчо Биволарски Зам.председател: Миглена Кацарова Членове: Гергана Видева Дарина Нешевска
Комисия Диференцирано заплащане	Председател: Десислава Петрова Членове: Мария Нанева Лилия Христовова Гергана Видева
Комисия по развлеченията	Председател: Бисера Панайотова Членове: Татьяна Бошева Милета Христова Миглена Кацарова
Комисия по хигиена	Председател: Минка Духтева Членове: Мария Божкова Красимира Сахатчиева
Комисия етика	Председател: Мария Нанева Членова: Милена Дърмонска Лилия Драганова
Комисия БДП	Председател: Гергана Видева Членове: Бисера Панайотова Величка Карадимитрова
Комисия Допълнителни Дейности	Председател: Лилия Христовова Членове: Ирина Симеонова Милета Христова
Комисия по превенция на ранно напускане на деца от ПУВ	Председател: Десислава Петрова Членове: Бисера Панайотова Величка Карадимитрова
Комисия по насърчаване на грамотността	Председател: Величка Карадимитрова Членове: Ирина Симеонова Мария Нанева

Комисия по интериора	Председател: Радка Митева Членове: Мария Нанева Нели Кръстева Миглена Кацарова
Комисия за противодействие, превенция и интервенция на насилието, тормоза и агресията в ДГ	Председател: Радка Митева Членове: Нели Кръстева Дарина Нешевска
Комисия по противодействие на тероризма	Председател: Ирина Симеонова Членове: Милена Дърмонска Мария Божкова
Комисия по БУВОТ	Председател: Нели Кръстева Членове: Елена Христова Тошко Минков
Комисия по ППО	Председател: Бисера Панайотова Членове: Нели Кръстева Тошко Минков
Координиращ екип по приобщаващо образование	Председател: Гергана Видевва Членове: Радка Митева Пенка Неделкова
Комисия по атестиране	Председател: Бисера Панайотова Членове: Мария Нанева Десислава Петрова Миглена Кацарова Николина Хорозова
Комисия по награждаване	Председател: Милета Христова Членове: Десислава Петрова Николина Хорозова
Комисия за изготвяне на ГКП	Председател: Николина Хорозова Членове: Пенка Неделкова Бисера Панайотова
Отговорник график за театрални постановки	Бисера Панайотова
Отговорник на кухнята	Тодорка Сарийска
Отговорник за летописна книга	Мария Нанева
Отговорник за методичен кабинет / костюми	Бисера Панайотова
СОТ	Стоянка Георгиева Красимира Маркова Стефка Табакова Красимира Сахатчиева Нонка Телкийска Красимира Иванова Катя Иванова Елена Захариева Милена Иванова Пламенова-Дърмонска

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
<p>Педагогически съвет № 1 - Дневен ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> Избор на секретар на ПС за учебната 2024/2025 г . Приемане програмната системама за учебната 2024/2025 г . Приемане на План за заседанията на ПС за учебната 2024/2025 г . Приемане на ГКП за дейността на ДГ за учебната 2024/2025 г . Приемане на дневния режим, седмичната програма и графика за ползване на физкултурния салон и провеждането на ситуациите по музика. Приемане на План за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г . Актуализиране, запознаване и приемане на ПДДГ, ПВТР, ПБУВОТ, ППРДГ, Етичен кодекс за учебната 2024/2025 г . Приемане на План за контролната дейност и тематичната проверка за учебната 2024/2025 г . Приемане на Плана за празници и развлечения за учебната 2024/2025 г . Приемане на Плана на Комисията по БДП за учебната 2024/2025 г . Приемане на Плана за БАК за учебната 2024/2025 г . Приемане на процедура за реда и условията за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали в ДГ за учебната 2024/2025 г . План програма за гражданското,здравно, екологично и интеркултурно образование за учебната 2024/2025 г . Приемане мерки за повишаването в ДГ за учебната 2024/2025 г . Приемане план за награждаване за учебната 2024/2025 г . 	<ol style="list-style-type: none"> Организация на материално – дидактичната среда в групите. Оценка на риска от обучителни затруднения на деца на 5 и 6- годишна възраст в подготвителните групи в ДГ. Създаване на есенна среда в групите, коридори и физ. салон на ДГ. Обновяване кътовете по БДП. Избор на фирми за допълнителни дейности. <p>1.Празници и развлечения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. „Здравей, детската градина”- тържествено откриване на новата учебна година отг:У-л по музика, КИР, IV^A и IV^B гр. срок: 16.09.2024. <p>2. Общо събрани</p> <ol style="list-style-type: none"> Актуализиране, запознаване и приемане на ПДДГ, ПВТР, ПБУВОТ, ППРДГ, Етичен кодекс. Избор на Комисия по етика. Приемане на План за действие при подготвен или извършен терористичен акт. Приемане на План за работа на комисията по изпълнение на механизма за противодействие в случай на тормоз в ДГ. Приемане на процедура за реда и условията за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали в ДГ. Избор на комисия по ГУД. Разни. <p>отг: Директор срок:17.09.2024г.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Изготвяне на планови документи отг. Директор, срок: 16.09.2024г. Изготвяне на Списък Образец 2 отг. Директор, срок: 25.09.2024г. Осигуряване на задължителната документация за всички групи отг. Директор,ЗАС,техн.с-р срок: 16.09.2024г. Привеждане на МТБ в изправност, ред и чистота за започване на новата учебна година отг. домакин, мед сестра срок: 16.09.2024г. Проверка на склада с хранителни продукти Извършване на инструктаж по УТ отг. Домакин срок: 16.09.2024г. Проверка на документацията на ЗАС, техн. секретар и Домакин отг. ЗАС, техн.секретар, Домакин срок:27.09.2024г. Извършване на периодичен инструктаж за безопасни условия на труд отг: техн. секретар срок: 16.09.2024г. Инструктаж за противодействие на тероризма . Отг.Ир.Симеонова

16. Приемане план за методическо монтезори обединение за уч. 2024/2025г .

17. План за противодействие, превенция и интервенция на насилието, тормоза и агресията в ДГ за учебната 2024/2025 г.

18. Приемане на план за сигурност и план за действие при подготвен терористичен акт за учебната 2024/2025 г.

19. План - правилник за осъществяване на допълнителни образователни дейности на територията на детска градина „Мир“ за учебната 2024/2025 г.

20. Определяне броя на допълнителните педагогически дейности над ДОС.

отг. Директор, срок: 16.09.2024г.

Педагогически съвет

№ 2-Дневен ред:

1. Даване на насоки за водене на ЗУД.

2. Приемане на график за провеждане на родителски срещи по групи.

3. Определяне критерии за оценъчната карта за диференцирано заплащане на педагогическия и непедагогическия персонал.

4. Приемане на План за насърчаване и повишаване на грамотността за периода 2024/2025 г .

отг. Директор, срок: 27.09.2024г.

Педагогически контрол

1. Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОСПО, спазването на Програмната система на ДГ и тематичното разпределение по възрастови групи.

2. Интериор и готовност на групите за работа

3. Проверка на задължителната документация.

отг. Директор, срок: 27.09.2024г.

3.Работа с родителите.

3.1. Откриване на новата учебна година.

Отг. У-ли по групи, у-л по музика, КПП
срок: 09. 2024г.

3.2. Родителски срещи по групи - запознаване на родителите с ПВР и ПДДГ, представяне на Програмната система на детската градина; избор на родителски активи

Отг. Директор, у-ли по групи
срок: 09.2024г.

3.3. „Дни на отворени врати”

Отг. У-ли по групи
срок: 09.2024г.

3.4. Педагогически консултации

отг: У-ли групи
срок:постоянен

4.Хигиена и здравеопазване

4.1. Текуща хигиена.

отг: Мед. сестра
срок: текущ

4.2. Атуализация на здравна документация по групи.

отг: Мед. сестра,
срок: 20.09.2024г.

4.3. Състоянието на здравните книжки на служителите

отг.: Мед. сестра
срок: постоянен

4.4.Проверка на хигиенното състояние на ДГ

Отг: мед. сестра, комисия по хигиена
Срок:16.09.2024г.

срок: 27. 09.2024г.

9. Актуализиране досиетата на персонала и картотеката в архива.
отг.: ЗАС, техн. секретар
срок: 27. 09.2024г.

10. Процедура за сключване на договор за провеждане на допълнителни дейности
отг. Директор, Комисия
срок: 30.09.2024г.

ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно - стопанска дейност
<p>Квалификационна дейност</p> <p>„Важността на изграждането на здравословни навици от ранна възраст, включително хранене, физическа активност и хигиена.“ /лекция/ отг: Мед. сестра срок: 11.10.2024г.</p> <p>Педагогически контрол.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Тематична проверка 2. Проверка на ЗУД - дневници, филтър, закаляване, досиета на децата и др. 3. Проверка на посещаемостта по групи. 4. Текущи проверки по организиране и провеждане на режимни моменти във всички възрастови групи отг: Директор срок: 31.10. 2024г. <p>Контролна дейност</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на дневниците, отчитане отсъствията на децата от ПГ групи и засичане със системата за управление на дейностите. 2. Проверка на предоставената нагледна информация за родителите - седмична програма, теми за седмицата, нагледни материали, изнесени графици за ДПД. 3. Проверка относно осигуряване на условия за 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Създаване на организация за измерване на физическата дееспособност. 2. Ранно оценяване на риска от обучителни затруднения за деца от 3г.- 3г.6м. в първа група с писменото съгласие на родителя. срок: 10.2024г. отг: В.Карадимитрова, М.Нанева 3. Извършване на диагностични процедури на децата по групи и децата на сам. ф-ма на обучение срок: 10.2024г. отг. У-ли по групи 5. Изготвяне на график за доп. дейности отг: Л. Христовозова срок: 2.10.2024г. <p>1. Празници и развлечения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Есенен карнавал отг: У-л по музика, у-ли по групи, КПП срок: 07.10.2024г. 1.2. Есенна работилница отг: У-ли по групи срок: 07 - 11.10.2023г. 1.3. „Ден на мобилността“ отг: У-л по музика, КПП, У-ли по групи срок: м.10.2024г. <p>2. Работа с родители</p> <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Практикуми и развлечения „Есен е“ отг.: У-ли по групи, КВР срок: м.10.2024г. 2.2 Седмица на голямото четене – четене от родители по групите отг. У-ли по групи, КВР срок: 14 -18. 10.2024г. 2.3. „Рисуваме заедно приказни герои“- рисуване, апликиране, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка на склада за хранителни продукти. отг.: Директор, срок: м.10.2024г 2. Проверка документацията на домакин . отг.: Директор, срок: м.10.2024г. 3. Проверка на състоянието на бельото и контрол върху спазване графика за смяна на бельо. отг: Директор, Домакин срок: м.10.2024г. 4. Проверка за спазване на работното време. отг: Директор срок: м.10.2024г. 5. Сключване на договори с фирмите за извършване на педагогически услуги , извън ДОС отг: Директор срок: м.10.2024г. 6. Приемане на документацията за архив от последната година. отг: Директор срок: м.10.2024г. 7. Извършване профилактика на отоплителната инсталация за есенно-зимния сезон. отг: РП срок: м.10.2023г. <p><u>обществен съвет</u></p>

<p>успешна адаптация на новоприети деца от първа възрастова група. срок: 31.10.2024 г. отг: Директор</p>	<p>практически занимания, педагогически игри. По график с родители по групите . отг. У-ли по групи срок: 21-25.10.2024г.</p> <p>2.4. Педагогически консултации отг: У-ли по групи срок: постоянен</p> <p><u>3. Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>3.1. Приемане план за закаляване през есенно-зимния период. отг.: Мед. сестра срок: 11.10.2024г.</p> <p>3.2. Отразяване на антропометричните измервания на децата в мед. им документация отг: Мед. сестра срок: 31.10.2024г.</p> <p>3.3. Проверка хигиенното състояние на обекта отг: Мед. сестра срок: постоянен</p>	
--	---	--

НОЕМВРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><u>Квалификационна дейност</u></p> <p>„Обзор на основните принципи на метода на Мария Монтесори и как те могат да бъдат адаптирани и прилагани в съвременната детска градина.“ /семинар/ отг: М. Христова Г. Видева срок: 18.11.2024г.</p> <p><u>Педагогически контрол:</u></p> <p>Тематична проверка</p>	<p>1. Обсъждане форма и място за провеждане и варианти за предстоящите празници и коледно тържество. отг.: КПП срок: 01.11.2024г.</p> <p>2. Провеждане на учебна евакуация- земетресение, пожар и др. отг: Б. Панайотова, Ир. Симеонова Срок: 11.2024г.</p> <p><u>1. Празници и развлечения</u></p> <p>1.1. “Ден на Народните будители“</p>	<p>1. Изготвяне на график за отпуските по време на коледна ваканция отг: Комисия срок: м.11.2024г.</p> <p>2. Проверка документацията на ЗАС . отг: Директор срок: м.11.2024г.</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време. отг: Директор, срок: текущ</p> <p>4. Изготвяне график за</p>

отг: Директор
срок: 25.11.2024 г.

Контролна дейност

1. Проверка на планирането в задължителната документация
2. Проверка на хранене и етикет на поведение
3. Анализ на резултатите на входното ниво по образователните направления
4. Проверка на дейностите извън ДОС

отг: Директор
срок: м.11.2024 г.

отг: У-л по музика, КПР, у-ли
на 3А гр.
срок : 01.11.2024г.

- 1.2. Отбелязване деня на християнското семейство
отг. У-ли по групи
срок : 20-22.11.2024г.

2.Работа с родители

- 2.1. Ден на народните будители – деца и родители оформят изложбени кътове по групи
отг.:У-ли по групи, КВР
срок: м.11.2024г.
- 2.2.“Адаптациата на децата от 1ва гр.“- анкета с родители на 1ва гр.
отг.: У-ли на 1ва гр.
срок: 11.2024г.

- 2.3. Педагогически консултации
отг: У-ли по групи
срок: постоянен

3. Хигиена и здравеопазване

- 3.1.Първа помощ и медико-санитарна защита-лекция
- 3.2. Поддържане на добра хигиена в ДГ
отг. Мед.сестра
срок: постоянен

снегочистване.

отг: Домакин
срок: 08.11.2024г.

5. Проверка на склада с Хранителни продукти и хигиенни материали

отг: Директор
срок: текущ

6. Контрол по спазване на трудова медицина

отг: Директор
срок: постоянен

7. Проверка на дейностите извън ДОС.

отг.: Директор
срок: м.11.2024г.

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификационна дейност</p> <p>„Интерактивни и иновативни методи за обучение в предучилищна възраст. Разглеждане на съвременни образователни технологии и методи, които стимулират активното участие и любопитство у децата.“ /практикум/ отг: Н. Кръстева, Р. Митева срок: 12.12.2024г.</p> <p>Педагогически съвет № 3 – Дневен ред:</p> <p>1. Отчет на изпълнението на решенията от предходни ПС. 2. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента. 3. Обсъждане и приемане на доклада за резултатите от диагностиката на входното ниво по групи 4. Обсъждане на платения отпуск до края на 2024 г. 5. Приемане на комисията за дарения в ДГ „Мир“ за финансовата 2025 г. отг: Директор срок: 12.2024г.</p> <p>Педагогически контрол: Текущ:</p> <p>1. Наблюдения, открити практики, посещения по групи на тържества срок: м.12.2024 г. отг.: Директор</p> <p>Контролна дейност</p> <p>1. Проверка на планирането в задължителната документация</p>	<p>1. Организация и съдържание на педагогическото взаимодействие в различни режимни моменти/утринно раздвижване, хранене, доп. педагог. ситуации в следобеден режим/ 2. Обсъждане на срокове и варианти за празниците</p> <p>1. Празници и развлечения</p> <p>1.1. Дядо Коледа дойде с дар за всяко дете” – развлечения за посрещане на Дядо Коледа отг.: У-л по музика, КПР, у-ли по групи срок: 23.12.2024г.</p> <p>2. Работа с родителите</p> <p>2.1. „Рожден ден” – изработване на картички по случай РД на ДГ“ Мир“ отг.: У-ли по групи, КПР, КВР срок: м.12.2024г.</p> <p>2.2. Изработване на сурвачки, елхови играчки, коледни украси и сувенири за занималните на ДГ „Коледни работилници” отг: У-ли по групи, КПР срок: 10-20.12.2024г.</p> <p>2.3. Участие на родители в подготовката на Коледните празници на децата по групи/Родителски срещи</p>	<p>1. Приключване на финансовата година, инвентаризация. отг.: ЗАС срок: 20.12.2024г.</p> <p>2. Изготвяне на график за отпуските. отг.: Комисия срок: 20.12.2024г.</p> <p>3. Инвентаризация на склада с хранителни продукти. Проверка документацията на домакин отг: Директор срок: текущ</p> <p>4. Проверка за спазване на графика за сменяне на бельо. отг. Директор срок: текущ</p> <p>5. Проверка за спазване на работното време. отг.: Директор срок: текущ</p> <p>6. Създаване на организация за сборни групи през зимната ваканция. отг.: Директор срок: 20.12.2024г.</p>

отг: Директор
срок: постоянен

отг: У-ли по
групи,КВР,КПР
срок: м.12.2024г.

2.4.Педагогически
консултации

отг.: У-ли по групи
срок: постоянен

**3. Хигиена и
здравеопазване.**

3.1. Поддържане на
добра хигиена в
детската градина и
двора.

3.2. Информация за
заболеваемостта на
децата от ДГ

отг.: Мед.сестра
срок: текущ

3.3. Проверка на
рационалното хранене

отг.: Мед.сестра
срок: текущ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификационна дейност</p> <p>„ Игрови методи за обучение и тяхната роля в детското развитие Изследване на важноста на играта в учебния процес и различни игрови методи за подпомагане на обучението и развитието на децата“./лекция/ отг: У-ли Ирина Симеонова, Мария Чилова срок:09.01.2025г.</p> <p>Педагогически контрол: Текущ:</p> <p>1. Планиране на възпитателно - образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОС, спазването на Програмната система на ДГ. отг: Директор срок: 24.01.2025 г.</p> <p>2. Проверка на задължителната документация и изпълнението на планове – книга за дарения, летописна книга, протоколи от родителски срещи и др. отг: Директор срок: 27.01.2025г.</p> <p>3. Тематична проверка Първи етап - изготвяне на протоколи от проведени проверки по тематичната проверка на тема отг: Директор срок: 27.01.2025 г.</p> <p>Контролна дейност</p> <p>1. Организация на материално- дидактичната среда в групите. Създаване на добра подкрепяща среда отг: Директор срок: постоянен</p> <p>2. Проверка на дневниците,</p>	<p>1. Педагогическо съвещание</p> <p>1.1. Отчет за протичането на коледните тържества – добри и слаби страни. отг. Директор срок: 15.01.2025г.</p> <p>2. Празници и развлечения</p> <p>2.1. „Зимна надпревара“ - забавни игри при снежни условия отг: У-ли по групи, пом. възпитатели срок: м.01.2025г.</p> <p>2.2.Отворени врати (представяне на род. професия) отг: У-ли по групи, пом. възпитатели срок:20-24.01.2025г.</p> <p>3. Работа с родители</p> <p>3.1. Тренинг за родители с тема по избор според възрастовата група отг. у-ли по групи срок:06- 10.01.2025г.</p> <p>3.2. Професии на моите родители отг.:у-ли по групи, КВР срок: 20-24.01.2025г.</p> <p>3.3. Педагогически консултации отг.: У-ли по групи срок: постоянен</p> <p>4.Хигиена и здравеопазване</p> <p>4.1.Контрол на температурата в помещенията отг: у-ли по групи срок: постоянен</p> <p>Общо събрание</p> <p>1. Обсъждане и приемане на новите ВПРЗ в ДГ „Мир“. 2. Отчет на бюджета за последното тримесечие на 2023 г. 3. Обсъждане и приемане на СБКО. 4. Обсъждане на въпроси, свързани с работното облекло на</p>	<p>1. Проверка на приходно разходната книга и хранителни складове на домакина. Проверка количеството и качеството на изписваните продукти и съответствието грамажа на порцията с посочения в рецептурника и требвателните листове отг: Директор, домакин, мед.сестра срок: текущ</p> <p>2.Проверка документация ЗАС и техн.секретар отг. Директора срок: текущ</p> <p>3.Хигиената във всички помещения отг: Директор, домакин, мед.сестра срок: текущ</p> <p>4.Проверка за спазване на работното време от персонала. отг: Директор срок: текущ</p> <p>5.Изготвяне на щатно разписание , справки и др. документи. отг: Директор, ЗАС, техн.секретар срок: м. 01.2025г.</p> <p>Обществен съвет</p>

<p>отчитане отсъствията на децата от ПГ групи и засичане със системата за управление на дейностите.</p> <p>отг: Директор срок: постоянен</p> <p>3. Посещения на педагогически ситуации по ДОС.</p> <p>отг: Директор срок: м.01.2025г.</p>	<p>непедагогическия в ДГ. 5. Разни.</p>	
---	---	--

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Квалификационна дейност</p> <p>„Социално-емоционално развитие на децата в предучилищна възраст.Подкрепа и насърчаване на емоционалната интелигентност, саморегулация и социални умения у малките деца.“/семинар/</p> <p>отг.: Неделка Ушева, Десислава Петрова срок 09.02.2025г.</p> <p>Педагогически контрол: Текущ:</p> <p>1.Проверки във връзка с посещаемостта, хигиената, храненето на децата.</p> <p>2.Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОС.</p> <p>3.Проверка на задължителната документация.</p> <p>Отг: Директор Срок: м. 02.2025г.</p> <p>Контролна дейност</p> <p>1. Организация на материално-дидактичната среда в групите. Създаване на добра подкрепяща среда.</p> <p>2. Проверка на дневниците, отчитане отсъствията на децата от ПГ групи и засичане със системата за управление на дейностите.</p> <p>3. Посещения на педагогически ситуации по ДДОС</p> <p>отг: Директор срок: м. 02.2025г.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>Пълняемост на групите и организация на привеждането на педагогическия персонал в съответствие с броя на децата.</p> <p>отг.Директор срок: 01.02.2025г.</p> <p>Организиране на празниците от пролетния цикъл, графици за Баба Марта, пролетни тържества</p> <p>отг.Директор срок: 01.02.2025г.</p> <p>2. Празници и развлечения</p> <p>2.1. „Аз съм Левски“- оформяне на кътове по групи и рецитал от стихчета и песни</p> <p>отг. У-ли 3Б група срок:17-19.02.2025г.</p> <p>2.2. „Улично движение“- забавни игри по групи</p> <p>отг.:У-ли по групи, У-л по музика, БДП срок: м. 02.2025г.</p> <p>2.3. Мартенска работилница</p> <p>отг.:У-ли по групи срок: м. 02.2025г.</p> <p>3. Работа с родителите</p> <p>3.1. Открити моменти от живота на детето в ДГ- участие на родители в педагогически ситуации /отворени врати/</p> <p>отг. У-ли по групи, КВР срок: 03 - 07.02.2025г.</p> <p>3.2. „Апостолът на свободата“ – оформяна на табла с проекти от деца и родители</p>	<p>1.Контрол на трудовата дисциплина.</p> <p>отг. Директор срок: текущ</p> <p>2.Проверка на дейностите извън държавния образователен стандарт.</p> <p>отг. Директора срок: текущ</p> <p>3.Проверка за спазване на работното време.</p> <p>отг. Директор срок: текущ</p> <p>4.Инвентаризация на склада с хранителни продукти.</p> <p>отг: Директор срок: текущ</p> <p>5.Проверка документацията на домакина,ЗАС и техн.секретар</p> <p>отг: Директор срок: м. 02.2025г.</p> <p>6.Контрол на трудовата дисциплина.</p> <p>отг. Директор срок: текущ</p> <p>7.Проверка на склада с хранителни продукти.</p> <p>отг: Директор срок: текущ</p>

Педагогически съвет № 4 –

Дневен ред:

1. Отчет на изпълнението на решенията от предходни ПС.
2. Отчет на резултатите от тематичната проверка – I-ви етап.
3. Отчет на резултатите от проверката на ЗУД
4. Избор на учебни помагала за I-ва, II-те, III-те и IV-те групи за уч. 2025/2026г.
5. Избор на програмна с-ма, по която ще се работи през учебната 2025/2026 г.

Отг: У-ли по групи, КВР
срок: м. 02.2025г.
3.3...„Мартенички” – участие на родители в творчески занимания, съвместно с децата

отг. у-ли по групи, КВР
срок: 24 - 28.02.2025г.
3.4. Педагогически консултации

отг. У-ли по групи
срок: постоянен

4. Хигиена и здравеопазване

4.1. Текущ контрол по хигиенното състояние на обекта.

отг: у-ли по групи
срок: постоянен

4.2. Информация за хигиената в детската градина.

отг: мед. сестра
срок: текущ

5. Общо събрание.

5.1. Информация за контрола по спазване на правилника за вътрешния ред.

5.2. Фонд СБКО-начин на разходване за 2025г.

5.3. Отчет изпълнение на бюджет

отг. Директор

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p><u>Квалификационна дейност</u></p> <p>“Сътрудничество с родителите за ефективно възпитание и обучение Техники за изграждане на силни партньорства с родителите, за да се осигури последователност и подкрепа в образованието и възпитанието на децата.” /лекция/ отг.: Л. Христозова Д.Нешевска срок: 15.03.2025г.</p> <p><u>Педагогически контрол:</u> Тематична проверка.</p> <p>отг: Директор срок: 25.03.2023 г.</p> <p><u>Контролна дейност</u></p> <p>1. Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ, съгласно ЗПУО, ДОС и спазване на Програмната с-ма. 2. Проверка на дневниците, отчитане отсъствията на децата от ПГ групи и засичане със системата за управление на дейностите</p> <p>Отговорник: Директор срок: м.03.2024г.</p>	<p><u>1. Педагогическо съвещание</u></p> <p><u>2. Празници и развлечения</u></p> <p>2.1.Посрещане на Баба Марта отг.: У-л по музика, КПР срок:01.03.2025г.</p> <p>2.2. „Моята родина” – отбелязване на националния празник 3^{ти} март отг.: у-л по музика, КПР, у-ли 4Б гр. срок: 04.03.2025г.</p> <p>2.3. „8^{ми}-март“ – празник на жената отг.: у-л по музика: у-ли по гр. срок: 04 - 12.03.2025г.</p> <p><u>3.Работа с родителите</u></p> <p>3.1. „Здравна рубрика“ – информационни къртове и табла отг.:У-ли по групи, мед. сестра срок: м.03.2025г.</p> <p>3.2.„Прочети ми, разкажи ми за 3-ти март” – ситуации с участие на родители в групи отг.:у-ли по групи, КПР срок: м.03.2025г.</p> <p>3.3. Практикум „Био-градинка” отг.: у-ли по групи, КПР срок: м.03.2025г.</p> <p>3.4. Педагогически консултации отг. У-ли по групи срок: постоянен</p> <p><u>5. Хигиена и здравеопазване</u></p> <p>5.1.Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.</p> <p>5.2.Информация за заболяемостта в ДГ</p> <p>отг. мед. сестра, срок: м.03.2025г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на домакина.</p> <p>отг. Директор срок: текущ</p> <p>2. Проверка на склада с хранителни продукти .</p> <p>отг. Директор срок: текущ</p> <p>3. Проверка на документацията за охрана на труда.</p> <p>отг. Директор срок: текущ</p> <p>4. Проверка за спазване на работното време от персонала.</p> <p>отг. Директор, срок: текущ</p> <p>5. Даване на заявка за задължителната документация за следващата учебна година.</p> <p>отг. Директор, срок: текущ</p> <p><u>Обществен съвет</u></p>

АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет № 5 - Дневен ред</p> <p>1. Отчет на резултатите от предходния ПС. 2. Отчет на резултатите от тематичната проверка – II етап. 3. Избор на колеги за номиниране за удостояване с Почетна значка на гр. Пловдив и награждаване на Млад учител.</p> <p align="right">отг. Директор срок: 30.04.2025г.</p> <p>Квалификационна дейност: „Практически съвети и примери за организиране на учебната среда, която поддържа автономия и самостоятелност у децата според принципите на Монтесори.“ /практикум/</p> <p align="right">отг: Б. Панайотова, В. Карадимитрова срок: 14.04.2025г.</p> <p>Педагогически контрол:</p> <p>1. Планиране на възпитателно-образователния процес в ДГ 2. Проверка на задължителната документация</p>	<p>1. Педагогическо съвещание</p> <p>2. Празници и развлечения</p> <p>2.1. Приказен карнавал отг.: У-л по музика, у-ли по гр. срок: м.04.2025г.</p> <p>2.2. Пролетни празници /Лазаровден, Великден/ отг.: У-ли по гр., КИР, У-л по музика, 4А гр. срок: м. 04.2025г.</p> <p>2.3. Великден /изложба/- организиране на съвместна изложба с участието на различни членове на семейството отг.: У-ли по групи, КИР, У-л по музика срок: 14-18.04.2025г.</p> <p>3. Работа с родителите</p> <p>3.1. „Книжки сладкодумни” – ситуации с участие на родители за седмицата на детската книга отг.: У-ли по групи, КИР срок: 14-18.04. 2025г.</p> <p>3. 2. Пролетни празници и обичаи – участие на родители в запознаването на децата с традиции, свързани с празниците от пролетния цикъл. отг.: У-ли по групи срок: м.04.2025г.</p> <p>3. 3. Родителски срещи по групи отг.: У-ли по групи срок: м.04.2025г.</p> <p>3.4. . „Спорт за малки и големи“ – спортни празници в ДГ отг.: У-ли по групи КИР, КВР срок: м.04.2025г.</p> <p>4. Хигиена и здравеопазване: Лекция на здравна тематика отг: Мед.сестра, срок: м.04.2025г.</p>	<p>1. Контрол по спазване на ПВТР отг. Директор срок: текущ</p> <p>2. Проверка на ведомостта за заплати. отг. Директор, срок: текущ</p> <p>3. Проверка на работното време. отг. Директор, срок: текущ</p> <p>4. Изготвяне на график за летните отпуски. отг.: Председател на СО срок: 30.04.2025г.</p> <p><u>Обществен съвет</u></p>

3. Наблюдение на режимни моменти в организацията на тричасовия Монтесори урок.
4. Тематична проверка

отг: Директор
срок: 30.04.2025 г.

Контролна дейност

1. Проверка на дневниците и засичане с формите за присъствие.
2. Подготовка на тестовете за диагностика на децата за изходно ниво.

отг: Директор
срок: 30.04.2025 г.

5.Общо събрание

Отчет изпълнение бюджета

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет № 6 - Дневен ред</p> <p>1. Отчет на решенията от предходния ПС</p> <p>2. Отчет за изпълнението на ГКП за учебната 2024/2025г.</p> <p>3. Отчет на контролната дейност на Директора за учебната 2024/2025 г .</p> <p>4. Отчет на изпълнението на Плана за квалификационна дейност за учебната 2024/2025 г .</p> <p>5. Отчет на изпълнението на Плана на Комисията по БДП за учебната 2024/2025 г .</p> <p>6. Отчет на изпълнението на Плана за празници и развлечения за учебната 2024/2025 г .</p> <p>7. Отчет на Плана за насърчаване и повишаване на грамотността за периода за учебната 2024/2025 г .</p> <p>8. Отчет на програмата за превенция на отпадането на деца от образователната система за учебната 2024/2025 г .</p> <p>9. Отчитане на резултатите от изходящата диагностика – по групи и за детската градина като цяло за учебната 2024/2025 г .</p> <p>10. Отчитане на резултатите от квалификационната дейност в детската градина за учебната 2024/2025 г .</p> <p>11. Избор на комисия за изготвяне на предложения за ГКП за новата за учебната 2024/2025 г .</p> <p>12. Насоки за работа през летния период.</p> <p>отг.: Директор срок: 30.05.2025 г.</p>	<p>1. Педагогическо съвещание. Организационни въпроси относно провеждане на педагогически съвет за отчета на учебна 2024/2025г. отг: Директор</p> <p>Извършване на диагностични процедури на децата по групи и децата на сам. ф-ма на обучение отг.: у-ли по групи срок: м.05. 2025г.</p> <p>2. Празници и развлечения</p> <p>2.1. Юбилей на ДГ“ Мир“ отг.:У-ли по гр., КИР, у-л по музика срок: .м.05.2025г</p> <p>2.2. „Довиждане ДГ“ отг.:У-л по музика, 4А, 4Бгр. срок:30.05.2025г.</p> <p>3. Работа с родители</p> <p>3.1.„ Пъстра пролет“ – развлекателни мероприятия с участието на родителите отг.:У-ли групи,КИР,КВР, срок:м. 05.2025г.</p> <p>3.2. „Готовността на децата за училище” – анкета с родителите отг.: У-ли ПГ срок: 19.05.2025г.</p> <p>3.3. Педагогически консултации отг.: У-ли по групи срок:05.2025г.</p> <p>3.4. Тържества за изпращане на бъдещите ученици - „Довиждане, детска градина“ отг.:у-ли на ПГ гр. срок: 31.05.2025г.</p> <p>3.5. I^{ВИ} юни-Ден на детето отг.:у-ли по гр.,у-л по</p>	<p>1.Организиране приема на децата за учебната 2024/2025 г. отг.: Директор срок: текущ</p> <p>2.Изготвяне на годишен отчет-анализ на дейността на ДГ „Мир“. отг.: Директор срок: текущ</p> <p>3.Проверка за спазване на работното време на персонала. отг. Директор срок: текущ</p> <p>4.Проверка на склада с хранителни продукти. отг. Директор срок: текущ</p> <p>5.Проверка документацията на ЗАС,техн.секретра и домакин отг. Директор срок: текущ</p> <p>6.Изготвяне удостоверенията за завършена подготвителна група, за преместване на децата от ПГ. отг. Директор срок: текущ</p>

Квалификационна дейност

„Работа с деца със специални образователни потребности (СОП). Подходи и стратегии за интеграция и подкрепа на деца със СОП в общообразователната детска градина.“ / тренинг, обмяна на опит?

отг: Гергана Видева
срок: 13.05.2025г.

Педагогически

контрол:

Проследяване постиженията на децата по образователни направления - изходно ниво.

отг.: уч-ли по гр.
срок: 30.05.2025г.

Контролна дейност

1. Проверка на дневниците и засичане с формите за присъствие.
 2. Отразяване постиженията на децата в детско Портфолио
- отг.: учители по групи
срок: 30.05.2025г.

музика
срок: 02.06.2025г.

4. Хигиена и здравеопазване.

4.1. Антропометрични измервания на децата.
отг: мед. сестра

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 16.09.2024 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-02-32/16.09.2024г.