



ДЕТСКА ГРАДИНА "МИР"

гр. Пловдив, район „Западен“, ул. „Знаме“ 6, gmail:mir@dg.plovdiv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
Директор – Генчо Биволарски



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

ГЛАВА ПЪРВА

I. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

Цялостната дейност на ДГ "Мир" бe насочена към изпълнение на Годишния комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогическия екип. С активното участие на всички служители от детската градина, планът бe изпълнен при активно и коректно взаимодействие между членовете на екипа от детската градина, родителите и организации, с които детската градина e във взаимни връзки и отношения.

В

детската градина професионално бe прилагана една добра работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейност, базираща се на доброто планиране и свързана с:

- подготовката и провеждането на Педагогическите съвети;
- провеждането на възпитателно-образователната работа;
- квалификационна дейност;
- контролната дейност;
- работа с непедагогическия персонал;
- хигиената, здравеопазването, закаляването и здравето обслужване;
- работата с родителите, училището, обществените организации, институции и др.;
- празниците и развлеченията;

1. Силни страни, постижения и резултати:

- ✓ Успешно прилагане на Монтесори метода във всички групи на ДГ;
- ✓ Пълен капацитет на групите и много добра средна месечна посещаемост.
- ✓ Мотивиран и амбициозен педагогически екип за повишаване на личната си квалификация и въвеждане на новости в работата си.
- ✓ Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- ✓ Много добро хранене и санитарно - хигиенно поддържане.
- ✓ Отлична функционална среда.
- ✓ Отлична подготовка на децата от IV-те подготвителни групи за училище.
- ✓ Усвояване и покриване на ДОС и стандартите.
- ✓ Оптимално организирано пространство в занималните.
- ✓ Естетизирани отделни зони по групите и фойетата.

2. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми

- ✓ Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти на тема: „ Система за работа с родители по метода Монтесори”
- ✓ „ Ефективно управление на емоции. Саморефлексия и разбиране на другия“

3. Участие в конкурси и състезания

4. Конкурс за рисунка – „ Есен“, СП Неца с душа
5. Конкурс „ Млада синя земя“, Регионален природоисторически музей
6. Национален конкурс „ Нашият Коледен дух“, Тракийски университет Стара Загора
7. II национален конкурс „ Аз съм българче“, НЧ „ Паисий Хилендарски“, гр. Пловдив
8. Кукерски маски, Мегамама
9. Конкурс рисунка на любим герой, ОУ „ Елин Пелин“, гр Пловдив

10. Състезание „Многознайко“-4кръга
11. Анализ на материално–дидактичната и техническа база:
- ✓ Анализ на организацията на предметно пространствената среда; оптимално използване на наличните помещения за образователни цели. Всички групи са с бани и санитарни възли, отговарящи на стандарта. Всяко дете разполага със собствен гардероб. Групите разполагат с обособен кът за игри и кът за книги „Моята библиотека“, опитно поле, а Монтесори стайте са оборудвани с специализирани дидактични и познавателни материали.
 - ✓ Осигуреност на детската градина с играчки, работни материали, познавателни книжки, учебни помагала и пособия и Монтесори материали.
 - ✓ Условия за осигуреност на двигателната активност на децата: физкултурен салон, който по график се използва за допълнителните дейности - футбол, танци, и др., плувен басейн, фитнес площадка в двора на детската градина
 - ✓ Изградена система за контрол на достъпа за гарантиране безопасността на децата.
12. Участие в национални и европейски програми и проекти:
13. „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансирано от оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“, съфинансирана от европейския съюз чрез европейските структурни и инвестиционни фондове :
14. НП „Оптимизиране на вътрешната структура на персонала“
15. Програма „Проектиране и изграждане на новидетски площадки и/или ремонти и сертифициране на съществуващата такава, облагородяване на дворни пространства в общинските детски градини“
16. Проект за предоставяне на средства за подпомагане физическото възпитание и спорта
17. Педагогическо взаимодействие в детските групи:
- ✓ Програмна система на детската градина – изработена в съответствие с Програмна система на Издателство „Изкуства“ – за първа, втора, трета „Аз съм в детската градина“ и четвърта група „Аз ще бъда ученик“, ДОС се постига с метода Монтесори.
 - ✓ Осигурена е подготвена среда и среда за игра, съобразно възрастовите особености и гарантираща цялостно развитие на детето, както и възможности за опазване на физическото и психическото му здраве.
 - ✓ Осигуреност с лаптопи за работа на всички учители. Детската градина разполага с интерактивна дъска, мултимедиен проектор и обособени кътове за игра и разгръщане потенциала на децата.
 - ✓ В ДГ „Мир“ се прилага метода на Мария Монтесори за ранно детско развитие на децата с оглед формиране на компетентни, свободомислещи, самостоятелни и щастливи деца. Обучението по английски език, танци, арт занимания, плуване и други допълнителни дейности.
18. Слаби страни, проблеми:
1. Разгръщане на работата с родителите, търсене на нови форми на взаимодействие, превръщането им в приоритет.
 2. Недостатъчната мотивираност и инертност у част от педагогическия екип по отношение прилагането на нови, иновативни методи и подходи, и повишаване на квалификацията.
 3. Търсене и реализиране на средства от проекти по европейски програми и такива към МОН.
 4. Факторът „стрес в професията“ – търсене на форми и алтернативи за балансиране
19. Извод:
- ✓ Продължаване успешното прилагане на Монтесори педагогиката във всички възрастови групи на ДГ;

- ✓ добрата педагогическа работа при отглеждането и възпитаването на децата и подготовката им за училище;
- ✓ повишаване на личното образование и квалификация;
- ✓ запазване на авторитета и добрия имидж на ДЗ сред обществеността.

ГЛАВА ВТОРА

I. МИСИЯ, ЦЕЛ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА ГОДИНА

1. Мисия на детската градина

Детска градина „Мир” организира дейността си за изграждане на желаната визия чрез отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата, основано на:

- ✓ съчетаване на традицията и добрите практики с постиженията на съвременната педагогическа наука;
- ✓ прилагане на системата **Монтесори**.

- 2. Цел:**Формиране на личностни качества, ценности и нагласи, които да подпомогнат пълноценното развитие на детската индивидуалност чрез активно включване в народни празници и обичаи.

Тема:„ Традиции и обичаи”

Подцели:

1. Създаване на умения и мотиви за спазване на правила в рамките на образователните институции и социалния живот и възпитаване на толерантност;
2. Формиране на уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин; толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания;
3. Изграждане на умения за общуване, социална адаптивност и пълноценно развитие на детската индивидуалност;
4. Спазване на механизми за адекватно поведение при отглеждане на деца в извънредна епидемична ситуация във връзка с КОВИД-19, грипни ваканции и други неблагоприятни събития.
5. Обогаляване на ресурсите в разработената система за онлайн обучение при необходимост и дейности за подпомагане на родителите при усвояване на знания и умения от децата в електронна среда.

3.Стратегии

1. Използване на съвременни форми, методи и средства за постигане на ефективно педагогическо въздействие за развитие на детската личност.
2. Продължаване на доброто сътрудничество между детската градина и семейството.

4. Приоритети

1. Налагането на ДГ „Мир“ като съвременен Монтесори център.
2. Гарантиране здравето и безопасността на децата.
3. Децата да развият уникалната си индивидуалност и творчески потенциал.

5. Основни задачи

1. ДГ „Мир” да осигурява условия за:
 - ✓ цялостно развитие на детската личност - физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо;
 - ✓ придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2.Изграждане на мотивиран и квалифициран екип чрез повишаване на квалификацията, увеличаване на компетентностите за изпълняваната работа и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

3. Педагогическия състав:

№	длъжност	брой	ОКС		ПКС				
			магистър	бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1				1		
2	Старши учител	8	6	2			6	2	
3	Ст.у-л по музика	1	1				1		
4	Учител	8	3	5			5		

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Броят на непедагогическия персонал напълно задоволява нуждите на детската градина.

Разпределението му е, както следва:

- ЗАС – 1
- Домакин – 1
- Технически секретар – 1
- Готвач – 1
- Помощник готвач – 1
- Работник кухня - 1
- РРП -1
- Чистач-хигиенист -1
- Помощник възпитатели - 7

II. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца:240

- по план – 186
- по списък – 240 с осигурени места.

2. Брой на групите:

- по план – 8
- утвърдени – 8

Детската градина прилага метода на Мария Монтезори в първите, вторите, третите и четвърти подготвителни групи на ДГпопрограмаизработена в съответствие с Програмна система на Издателство „Изкуства“ – за първа, втора, третагр. „ Аз съм в детската градина” и четвърта група „Аз ще бъда ученик“, ДОС се постига с метода Монтезори.

Разпределение по групи:

Група	Брой деца	Учители	Помощник възпитател
Първа А група	30	Миглена Кацарова – учител Мария Нанева – старши учител	Нонка Телкийска
Първа Б група	30	Бисера Панайотова – старши учител	

		Величка Карадимитрова – учител	Стоянка Георгиева
Втора А група	30	Милета Христова – старши учител Гергана Видева – учител	Стефка Табакова
Втора Б група	30	Ирина Симеонова – учител Кристина Селикева – учител	Милена Дърмонска
Трета ПГ	30	Неделка Ушева – старши учител Десислава Петрова – старши учител	Красимира Иванова
Четвърта А ПГ	30	Пенка Неделкова – старши учител Николина Хорозова – старши учител	Красимира Маркова
Четвърта Б ПГ	30	Радка Митева – старши учител Нели Кръстева – учител	Катя Иванова
Четвърта В ПГ	30	Лилия Христовозова – учител Лидия Илчева – учител	Елена Захариева

Учител по музика: Татяна Бошева – учител на 1/2 щат в ДГ “Мир”

Медицинска сестра: Минка Духтева

Психолог: Станимира Паничарска

Комисии и работни групи:

Председател на СО	Миглена Кацарова
Председател на ПС	Генчо Биволарски
Секретар и водещ на книгата за Общи събрания	Председател: Десислава Петрова Членове: Нели Кръстева Лидия Драганова
Секретар на ПС и водещ книгата с протоколи на ПС	Протоколчик : Нели Кръстева Кристина Селикева
Отговорник за Регистрационната книга за издадени удостоверения	Елена Христова
Комисия за изработване на графици за отпуски	Председател: Миглена Кацарова Членове: Елена Христова Красимира Маркова
Комисия Квалификационна дейност	Председател: Пенка Неделкова Членове: Николина Хорозова Неделка Ушева
Комисия Взаимодействие с родители	Председател: Николина Хорозова Членове: Миглена Кацарова Неделка Ушева
Комисия Дарения	Председател: Лилия Христова Членове: Неделка Ушева Бисера Панайотова Пенка Илиева
Комисия Защита от бедствия	Председател : Генчо Биволарски Зам. Председател: Миглена Кацарова Членове: Гергана Видева Лидия Илчева
Комисия Диференцирано заплащане	Председател: Неделка Ушева Членове: Мария Нанева Миглена Кацарова Николина Хорозова
Комисия по развлеченията	Председател: Бисера Панайотова Членове: Татяна Бошева Милета Христова Миглена Кацарова
Комисия по хигиена	Председател: Минка Духтева Членове: Пенка Илиева Красимира Сахатчиева
Комисия етика	Председател: Мария Нанева Членове: Десислава Петрова Лидия Драганова
Комисия БДП	Председател: Гергана Видева Членове: Бисера Панайотова Величка Карадимитрова
Комисия Допълнителни Дейности	Председател: Лилия Христова Членове: Ирина Симеонова Милета Христова
Комисия по превенция на ранно напускане на деца от ПУВ	Председател: Десислава Петрова Членове: Бисера Панайотова Величка Карадимитрова
Комисия по насърчаване на грамотността	Председател: Величка Карадимитрова Членове: Милена Катермова Мария Нанева

Комисия по интериора	Председател: Радка Митева Членове: Мария Нанева Нели Кръстева Неделка Ушева
Комисия за противодействие, превенция и интервенция на насилието, тормоза и агресията в ДГ	Председател: Лидия Илчева Членове: Нели Кръстева Радка Митева
Комисия по противодействие на тероризма	Председател: Кристина Саликева Членове: Красимира Маркова Пенка Илиева
Комисия по БУВОТ	Председател: Нели Кръстева Членове: Елена Христова Вихрен Ризов
Комисия по ППО	Председател: Бисера Панайотова Членове: Нели Кръстева Вихрен Ризов
Координиращ екип по приобщаващо образование	Председател: Станимира Паничарска Членове: Радка Митева Пенка Неделкова
Комисия по атестиране	Председател: Бисера Панайотова Членове: Мария Нанева Нели Ушева Миглена Кацарова Пенка Неделкова Николина Хорозова
Комисия по награждаване	Председател: Милета Христова Членове: Десислава Петрова Николина Хорозова
Комисия за изготвяне на ГКП	Председател: Николина Хорозова Членове: Пенка Неделкова Бисера Панайотова
Отговорник график за театрални постановки	Бисера Панайотова
Отговорник на кухнята	Тодорка Сарийска
Отговорник за летописна книга	Мария Нанева
Отговорник за методичен кабинет / костюми	Бисера Панайотова
СОТ	Стоянка Георгиева Красимира Маркова Стефка Табакова Красимира Сахатчиева Нонка Телкийска Красимира Иванова Катя Иванова Елена Захариева Милена Иванова Пламенова-Дърмонска

МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно –педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност
<p>Педагогически съвет: 1.Избор на секретар ПС. 2.Приемане на правилника за дейността на ДГ. 3.Приемане на стратегия и програмна система за осъществяване на ДОС и седмични програми. 4.Приемане на план за работа на ПС. 5.Актуализиране на работните екипи 6.Определяне на педаг. екипи по групи. 7.Приемане на дневен режим 8.Приемане на правилник на етичен кодекс и етична комисия.</p> <p style="text-align: right;">отг.Директор срок:15.09.2022г.</p> <p>Педагогически съвет 1.Приемане на годишен план за дейността на детската градина. 2.Определяне видовете дейности извън ДОС и вътрешни правила за осъществяването им. 3.Приемане план за контролна дейност 4.Приеманена план за квалификация 5.Приемане план за БАК. 6.Приемане план за подготовка на децата от ПУВ за действие</p>	<p>1.Празници и развлечения 1.1. „Здравей, детската градина”- тържествено откриване на новата учебна година отг:У-л по музика, КПП срок: 15.09.2022г. 1.2.Спортен празник отг:У-л по музика, КПП срок: 30.09.2022г.</p> <p>2. Общо събрание Приемане правилника за вътрешния трудов ред отг: Председател на СО срок:15.09.2022г</p> <p>3.Работа с родителите. 3.1. Актуализиране на таблата за родители. Отг. У-ли по групи срок: постоянен</p> <p>3.2. Родителски срещи по групи - запознаване на родителите с ПВР и ПДДГ ,представяне на Програмната система на детскатаградина; избор на родителски активи отг: Директор, У-ли по групи срок: 23.09.2022г.</p> <p>3.3. „Да си подадем ръка” – създаване на библиотечен кът за обмен на книги, списания, статии за родителите. отг: У-ли груп, КВР срок: 30.09.2022г.</p> <p>3.4. Педагогически консултации отг: У-ли групи срок:постоянен</p> <p>4.Хигиена и здравеопазване. 4.1. Текуща хигиена. отг: Мед. сестра</p>	<p>1.Изготвяне на Образец № 2. и щатно разписание отг: Директор, срок: 15.09.2022г.</p> <p>2.Утвърждаване ПВТР и БУВОТ отг: Директор срок: 15.09.2022г.</p> <p>3.Утвърждаване ППР отг: Директор срок: 15.09.2022г.</p> <p>4.Утвърждаване ПДДГ отг: Директор срок: 19.09.2022г.</p> <p>5.Осигуряване на необходимите материали за НУГ. отг.: Домакин срок:21.09.2022г.</p> <p>6. Проверка на склада с хранителни продукти отг.: Домакин срок:21.09.2022г.</p> <p>7. Проверка документацията на ЗАС и домакин. отг: Директор срок: 24.09.2021г</p> <p>8. Извършване на инструктаж по охрана на труда отг: ЗАС срок: 23.09.2022г.</p> <p>9.Инструктаж за безопасни условия на труд. отг:Н. Кръстева срок: 23. 09.2022г.</p> <p>10. Инструктаж за противодействие на тероризма . отг:Н. Хорозова срок: 23. 09.2022г.</p> <p>11.Актуализиране досиетата на персонала и картотеката в архива. отг.:ЗАС срок: 30.09.2022г.</p>

<p>при БАК</p> <p>7.Приемане програма за безопасно движение на децата по групи, план за работа на комисията по БДП.</p> <p>8.Приемане план за празници и развлечения</p> <p>9.Запознаване с реда и условията за определяне на ДТВ за постигнати резултати от труда на ПП</p> <p>10.Актуализиране стратегия за превенция за мерки за отпадане на деца от ДГ</p> <p style="text-align: right;">отг.Директор срок: 15.09.2022г.</p> <p>11.Приемане графика за провеждане на заседания на Екипа за подпомагане на обучение и възпитанието на дете със СОП</p> <p style="text-align: right;">отг.Директор срок: 15.09.2022г.</p> <p>Текуща проверка Правилно водене на документация.</p> <p>Интериор и готовност на групите за работа.</p> <p style="text-align: right;">отг. Директор</p>	<p style="text-align: right;">срок: текущ</p> <p>4.2. Здравна документация по групи.</p> <p style="text-align: right;">отг: Мед. сестра, срок: 23.09.2022г.</p> <p>4.3. Състоянието на здравните книжки на служителите</p> <p style="text-align: right;">отг.: Мед. сестра срок: постоянен</p>	
--	--	--

ОКТОМВРИ		
Педагогическа дейност	Организационно – педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Квалификация.</p> <p>„Изграждане на здравни навици и култура у малките деца“</p> <p style="text-align: right;">Отг:Мед.</p>	<p>Педагогическо съвещание.</p> <p>1. Създаване на организация за измерване на физическата дееспособност.</p>	<p>1. Проверка на склада за хранителни продукти.</p> <p>2. Проверка документацията на домакин .</p>

<p>сестраСрок:12.10.2022 г.</p> <p>II. Педагогически контрол.</p> <p>Диагностичен етап Установяване на обема от знания на децата свързани с християнската обредност.</p> <p>отг: У-ли, Директор срок:26.10.2022г.</p> <p>III. Текуща проверка</p> <p>IV. Проверка на задължителната документацията.</p> <p>отг: Директор срок:05.10.2022г.</p> <p>Капацитетът на групите – причини за отсъствията.</p> <p>отг.: Директора, срок: 03.10.2022г.</p> <p>Месечно планиране – задължителен хорариум по групи.</p> <p>отг.: Директора, срок: 12.10.2022г.</p>	<p>2. Организиране обучението по БДП в ДГ</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативна основа • организация на ВОП по проблема <p>отг: Учители срок: 05.10.2022г.</p> <p>3. Празници и развлечения</p> <p>3.1. „Есенен карнавал“ - развлечение Отг:У-л по музика КПР, У-ли по групи срок: 08.10.2022г.</p> <p>3.2. Еднодневна екскурзия /гр. Копривщица/ отг: Директор, КПР срок: 10.2022г.</p> <p>3.3. „Ден на мобилността“ отг:У-л по музика, КПР, У-ли по групи срок: м.10.2022г.</p> <p>4. Работа с родители.</p> <p>4.1. Практикуми и развлечения „Есен е“ отг.: У-ли по групи,КВР Срок: м.10.2022г.</p> <p>4.2. „Училище за родители“- беседи, дискусии, практически занимания, педагогически игри. отг.У-ли по групи срок: 28.10.2022г.</p> <p>4.3. Педагогически консултации отг: У-ли по групи срок: постоянен</p> <p>5.Хигиена и здравеопазване</p> <p>Приемане план за закаляване през есенно-зимния период.</p> <p>отг.: Мед. сестра срок: 12.10.2022г.</p>	<p>Отг.:Директор, Срок: м.10.2022г</p> <p>3. Приемане на план за работа при зимни условия. отг: Директор, домакин срок: 29.10.2022г</p> <p>4. Проверка на състоянието на бельото и контрол върху спазване графика за смяна на бельо. отг: домакин срок: текущ</p> <p>5. Проверка за спазване на работното време. отг: Директор, срок: текущ</p>
--	--	---

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Квалификация „Ефективни техники за комуникация и работа с родителите“ Отг: М. Христова Г. Видева Срок: 17.11.2022г.</p> <p>II. Педагогически контрол. Създаване на стимулираща среда за усвояване модели на поведение, взаимоотношения иначини на празнуване и условия за богато междувъзрастово общуване. Отг: Директор срок: м.11.2022г.</p> <p>III. Текуща проверка: Прием и утринна гимнастика. Формиране на културни навици в различни режимни моменти. Проверка на дневника, планиране по групи. Отг: Директор, срок: постоянен</p>	<p>1. Педагогическо съвещание. Обсъждане форма и място за провеждане и варианти за предстоящите празници и коледно тържество. отг.: Комисия срок: 04.11.2022г.</p> <p>2. Хигиена и здравеопазване 2.1. Първапомощ и медико-санитарна защита-лекция 2.2. Поддържанена добра хигиена в ДГ отг. Мед. сестра срок: постоянен</p> <p>3. Празници и развлечения 3.1. „Ден на Народните будители“ Отг: У-л по музика, КПП, у-ли на IV^B гр. срок : 01.11.2022г.</p> <p>3.2. Еднодневна екскурзия /Араповски манастир/ отг: Директор, КПП срок: 11.2022г.</p> <p>3.3. „Моето семейство“ - отбелязване деня на християнското семейство отг. У-ли по групи срок : 14-18.11.2022г.</p> <p>4. Работа с родители 4.1. Дейности с екологична насоченост - „Нашата градинка“ отг.: У-ли по групи, КВР срок: м.11.2022г.</p> <p>4.2. „Богатствата на есента“ – изложба на апликации и изделия, изработени от деца и родители отг.: У-ли по групи, КПП срок: 21-25.11.2022г.</p> <p>4.3. Педагогически консултации отг: У-ли по групи срок: постоянен</p>	<p>1. Проверка документацията на ЗАС . Отг: Директор, Срок: м.11.2022г.</p> <p>2. Проверка за спазване на работното време. Отг: Директор, Срок: текущ</p> <p>3. Изготвяне график за снегочистване. отг: Домакин срок: 09.11.2022г.</p> <p>4. Инвентаризация на склада с хранителни продукти и хигиенни материали отг: Директор срок: текущ</p> <p>5. Информация за състоянието на МТБ – стопанисване и обогатяване. отг: Директор срок: 23.11.2022г.</p> <p>6. Проверка на дейностите извън ДОС. отг.: Директор и род. актив срок: 11.2022г.</p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет-квалификационен</p> <p>"Мотивация и себerealизация. Постигане на удовлетвореност от труда и ученето"</p> <p align="right">отг: Нели Кръстева, Радка Митева</p> <p align="right">срок: 14.12.2022г.</p> <p>II. Педагогически контрол.</p> <p>Технологичен етап Акцентиране върху най-значимите елементи и моменти , представляващи същността и смисъла на съответния обред или традиция</p> <p align="right">отг: Директор срок:12.2022г.</p> <p>III. Текуща проверка:</p> <p>IV. Проверка на дневниците, планиране по групи.</p> <p align="right">отг: Директор срок: постоянен</p>	<p>1.Педагогическо съвещание Обсъждане на срокове и варианти за празниците</p> <p>2.Празници и развлечения</p> <p>2.1.Еднодневна екскурзия</p> <p align="right">отг: Директор, КПП срок: 12.2022г.</p> <p>2.2.Дядо Коледа дойде с дар за всяко дете” – Развлечение за посрещане на Дядо Коледа</p> <p align="right">отг.:У-ли по музика, КПП, у-ли по групи срок: 16.12.2022г.</p> <p>3.Работа с родителите</p> <p>3.1. „Рожден ден” – изработване на картички по случай РД на ДГ“ Мир“</p> <p align="right">отг.:У-ли по групи, КПП,КВР срок: м.12.2022г.</p> <p>3.2. Изработване на сурвачки, елхови играчки, коледни украси и сувенири за занималните на ДГ „Коледни работилници”</p> <p align="right">отг: У-ли по групи, КПП Срок: 12-16.12.2022г.</p> <p>3.3. Участие на родители в подготовката на Коледните празници на децата по групи/Родителски срещи</p> <p align="right">Отг: У-ли по групи,КВР,КПП Срок: м.12.2022г.</p> <p>3.4.Педагогически консултации</p> <p align="right">отг.: У-ли по групи срок:постоянен</p> <p>3. Хигиена и здравеопазване.</p> <p>3.1. Поддържане на добра хигиена в детската градина и двора.</p> <p>3.2. Информация за заболяемостта на децата от ДГ</p> <p align="right">отг.: Мед.сестра,</p>	<p>1. Приключване на финансовата година, инвентаризация.</p> <p align="right">отг.: Домакин срок: 22.12.2022г.</p> <p>2. Изготвяне на график за отпуските.</p> <p align="right">отг.:Председател СО срок: 22.12.2022г.</p> <p>3. Инвентаризация на склада с хранителни продукти.</p> <p>4. Проверка документацията на домакин</p> <p align="right">отг:Директор срок: текущ</p> <p>5. Проверка за спазване на графика за сменяне на бельо.</p> <p align="right">отг. Директор, срок: текущ</p> <p>6. Проверка за спазване на работното време.</p> <p align="right">отг.: Директор срок: текущ</p>

	срок: текущ	
--	-------------	--

ЯНУАРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически ъветквалификацион ен</p> <p>„Музикотерапия” Отг:У-л по музика Срок:11.01.2023г.</p> <p>II.Педагогически контрол.</p> <p>Текуща проверка 1.Настроението на децата в групата: насърчава ли се у тях индивидуалния избор на дейност, самостоятелност и положителна самооценка, изпитва ли детето удовлетворение; 2.Направление : ОС отг.:Директор срок:м.01.2023г.</p>	<p>1.Педагогическо съвещание 1.1. Отчет за протичането на коледните тържества – добри и слаби страни. отг. Директор срок: 14.01.2023г.</p> <p>2. Празници и развлечения</p> <p>2.1. „Зимна надпревара“ - забавни игри при снежни условия отг: У-ли по групи, пом. възпитатели срок:м.01.2023г.</p> <p>3.Работа с родители 3.1. Тренинг „Защо децата не ни слушат понякога?” отг. у-ли по групи срок:03-28.01.2023г.</p> <p>3.2. Професии на моите родители отг.:у-ли по групи,КВР срок:09-13.01.2023г.</p> <p>3.3. .Педагогически консултации отг.: У-ли по групи срок:постоянен</p>	<p>1. Проверка на складовете за хранителни продукти, срокове на годност, правилно съхранение. отг: Директор срок: текущ</p> <p>2. Проверка документация ЗАС отг. Директора, срок: текущ</p> <p>3. Хигиената във всички помещения</p> <p>4. Проверка документация НАССЕР отг. Директор срок: текущ</p> <p>5. Проверка за спазване на работното време от персонала. отг: Директор срок: текущ</p>

ФЕВРУАРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Квалификация „ Възпитание на децата в екологична култура. Затвърждаване на умения и желание за опазване на околната среда. От зрънцето до хляба, от дървото до книгата ”.</p> <p>отг.: Лилия Христовова Лидия Илчева срок 09.02.2023г.</p> <p>II. Педагогически контрол.</p> <p>Приложение на игри от различни страни в различните режимни моменти</p> <p>Отг: Директор Срок: м. 02.2023г.</p> <p>III. Текущ контрол</p> <p>1.Качествени материали в кътовете, как се използват, стимулират ли научаването и развитието на детето, има ли разнообразие и възможност за избор, достъпни ли са и съобразени ли със възрастта на детето</p> <p>отг: Директор срок: м. 02.2023г.</p>	<p>1.Педагогическосоъвещание.</p> <p>Пълняемост на групите и организация на привеждането на педагогическия персонал в съответствие с броя на децата.</p> <p>отг. Директор срок: 01.02.2023г.</p> <p>2.Празници и развлечения</p> <p>2.1. „Аз съм Левски“- оформяне на кътове по групи и рецитал от стихчета и песни отг. У-ли IV^A група срок:13-17.02.2023г.</p> <p>2.2. „На червено – спри, на зелено – премини!“ - забавни игри по групи</p> <p>отг.:У-ли по групи, У-л по музика, комисия БДП срок: м. 02.2023г.</p> <p>3.Работа с родителите</p> <p>3.1. Открити моменти от живота на детето в ДГ-участие на родители в педагогически ситуации /отворени врати/ отг. У-ли по групи, КВР срок: 06-10.02.2023г.</p> <p>3.2. „Левски“ – информационни кътове и табла Отг:У-ли по групи, КВР срок: м. 02.2023г.</p> <p>3.3.„Бели и червени” – участие в творчески занимания, съвместно с децата отг. у-ли по групи, КВР срок: 20-24.02.2023г.</p> <p>3.4. Тематична родителски среща „Взаимните ползи от образователната интеграция отг. У-ли по групи срок: 20-24.02.2023г.</p> <p>3.5. Педагогически консултации отг. У-ли по групи</p>	<p>1. Контрол на трудовата дисциплина. отг. Директор срок: текущ</p> <p>2. Проверка на дейностите извън държавния образователен стандарт. отг. Директора и род. актив срок: текущ</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време. отг. Директор срок: текущ</p> <p>4. Инвентаризация на склада с хранителни продукти. отг: Директор срок: текущ</p> <p>5. Проверка документацията на домакина,ЗАС и техн.секретар отг: Директор срок: м. 02.2023г.</p> <p>6. Контрол на трудовата дисциплина. отг. Директор срок: текущ</p> <p>7. Проверка на дейностите извън държавния образователен стандарт. отг. Директора и род. актив срок: текущ</p> <p>8. Проверка за спазване на работното време. отг. Директор срок: текущ</p> <p>9. Инвентаризация на склада с хранителни продукти. отг: Директор срок: текущ</p> <p>10. Проверка документацията на</p>

	<p style="text-align: center;">срок: постоянен</p> <p>4.Общо събрание.</p> <p>4.1. Информация за контрола по спазване на правилника за вътрешния ред.</p> <p>4.2. Фонд СБКО-начин на разходване за 2022г.</p> <p>4.3. Отчет изпълнение на бюджет</p> <p style="text-align: center;">отг. Директор</p> <p>5.Хигиена и здравеопазване.</p> <p>Информация за хигиената в детската градина.</p> <p style="text-align: center;">отг: мед. сестра, срок: текущ</p>	<p>домакина,ЗАС и техн.секретар</p> <p style="text-align: right;">отг: Директор срок: м. 02.2023г.</p>
--	--	--

МАРТ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педаг. съвет-квалификационен</p> <p>“Игрите на баба и дядо – извор на народна мъдрост, творчество и традиции“ отг.: Неделка Ушева Десислава Петрова срок: 15.03.2023г.</p> <p>2.Избор на учебни помагала за 2023/ 2024г. отг.Директор срок:24.03.2023г.</p> <p>II. Педагогически контрол</p> <p>1.Обогатяване на общуването с децата, чрез насищане на педагогическото взаимодействие със ситуации, натоварени с морален избор от децата.</p> <p>2.Използване на художествената литература като педагогическо средство за обогатяване жизнения опит на децата и превенция срещу агресията отг.: Директор срок:24.03.2023г.</p> <p>III.Текуща проверка</p> <p>1.Включване на семейството в живота на ДГ, общуване , партньорство, информация, ритмичност и системност в мероприятията по</p>	<p>1. Педагогическо съвещание</p> <p>2.Празници и развлечения</p> <p>2.1. Посрещане на Баба Марта отг.:У-л по музика, КПР срок:01.03.2023г.</p> <p>2.2. „Моята родина” – отбелязване на националния празник 3-ти март Отг.:у-л по музика, КПР, у-ли на IV^Б гр. срок: 03.03.2023г.</p> <p>2.3. 8^{ми} март – празник на жената Отг.: у-л по музика: у-ли по групи срок: 06-10.03.2023г.</p> <p>3.Работа с родителите</p> <p>3.1. „Здравна рубрика“ – информационни кътове и табла отг.:У-ли по групи, мед. сестра срок: м.03.2023г.</p> <p>3.2.„Прочети ми, разкажи ми за 3-ти март” – ситуации с участие на родители в групиотг.:у-ли по групи, КПР срок: м.03.2023г.</p> <p>3.3. Практикум „Био- градинка” отг.: у-ли по групи, КПР срок: м.03.2023г.</p> <p>3.4. Педагогически консултации отг. У-ли по групи срок: постоянен</p> <p>4.Хигиена и здравеопазване Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ. Информация за</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на домакина отг. Директор, срок: текущ</p> <p>2.Проверка на склада с хранителни продукти и таксовата книга на ЗАС. отг. Директор, срок: текущ</p> <p>3.Проверка на документацията за охрана на труда. отг. Директор, срок: текущ</p> <p>4.Проверка за спазване на работното време от персонала. отг. Директор, срок: текущ</p>

групи; 2.Направление : ИИ отг.: Директор срок:м.03.2023г.	заболяемостта в ДГ отг. мед.сестра, срок: м.03.2023г.	
--	---	--

АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет: Избор на номинация за удостояване на учител с почетна значка на гр.Пловдив отг. Директор, КПН срок: 05.04.2023г.</p> <p>II. Квалификация „Предпоставки за работа със смесена възрастова група в ДГ по метода на Мария Монтесори“ отг: Бисера Панайотова, Величка Карадимитрова срок: 13.04.2023г.</p> <p>III. Педагогически контрол.</p> <p>1. Технологичен етап Обогатяване на общуването с децата, чрез насищане на педагогическото взаимодействие със ситуации, натоварени с морален избор от децата Да проиграва в мисловен и вербален план със средствата на</p>	<p>1. Педагогическо съвещание.</p> <p>2. Празници и развлечения</p> <p>2.1. Театър: ”Пролетни празници” отг.: У-ли по групи, КПР, У-л по музика срок: м.04.2023г.</p> <p>2.2. Великден /изложба/- организиране на съвместна изложба с участието на различни членове на семейството отг.: У-ли по групи, КПР, У-л по музика срок: 10-14.04.2023г.</p> <p>2.3. Ден на Земята/ костюми от родители/ Отг.: У-ли по групи, КПР, У-л по музика срок: 21.04.2023г.</p> <p>3. Работа с родителите</p> <p>3.1. „Книжки сладкодумни” – ситуации с участие на родители за седмицата на детската книга отг.: У-ли по групи, КПР срок: 17-21.04.2023г.</p> <p>3.2. Практикум „Шарен Великден“ отг.: У-ли по групи срок: 10-14.04.2023г.</p> <p>3.3. Пролетни празници и обичаи – участие на родители в запознаването на децата с традиции, свързани с празниците от пролетния цикъл. Отг.: У-ли по групи срок: м.04.2023г.</p> <p>3. 4.,, Билките“</p>	<p>1. Проверка на ПРК отг. Директор, срок: текущ</p> <p>2. Проверка на ведомостта за заплати. отг. Директор, срок: текущ</p> <p>3. Проверка на работното време. отг. Директор, срок: текущ</p> <p>4. Инвентаризация на склада с хранителни продукти. отг.: Директор, срок: текущ</p>

<p>изобразителното изкуство</p> <p>отг.: Директор, учители срок:28.04.2023г</p> <p>2.Текуща проверка</p> <p>1. Проверка на задължителната документация по групи.</p> <p>2. Конструирание и технологии</p> <p>отг: Директор, срок: текущ</p>	<p>/засаждане на билки в опитното поле/</p> <p>Отг.:У-ли по групи срок: м.04.2023г.</p> <p>4.Хигиена и здравеопазване: Лекция на здравна тематика</p> <p>Отг: Мед.сестра, срок: м.04.2023г.</p> <p>5.Общо събрание Отчет изпълнение бюджета</p>	
--	---	--

МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет.</p> <p>1. Доклад – анализ за дейността на детската градина през 2022/2023г.</p> <p>2. Насоки за работата през летния сезон.</p> <p style="text-align: right;">отг.: Директор</p>	<p>1. Педагогическо съвещание. Организационни въпроси относно провеждане на педагогически съвет за отчет за учебна 2022/2023г.</p> <p style="text-align: right;">Отг: Директор</p> <p>2. Празници и развлечения</p> <p>2.1. Организиране на излет - участие на родителите в подготовката и провеждането на мероприятиято</p> <p style="text-align: right;">Отг.: Директор, у-ли по групи срок: м.05.2023г.</p> <p>2.2. „24-май”</p> <p style="text-align: right;">Отг.: У-л по музика, КПР срок: 23.05.2023г.</p> <p>2.3. „Довиждане ДГ”</p> <p style="text-align: right;">отг.: У-ли ПГ, У-л по музика срок: 31.05.2023г.</p> <p>3. Работа с родители</p> <p>3.1. „Да посрещнем пролетта“ – туристически и развлекателни мероприятия с участието на родителите</p> <p style="text-align: right;">отг.: У-ли групи, КПР, КВР, срок: м. 05.2023г.</p> <p>3.2. „Готовността на децата за училище” – анкета с родителите</p> <p style="text-align: right;">отг.: У-ли ПГ срок: 22.05.2023г.</p> <p>3.3. Тематични родителски срещи в ПГ – 6 год. деца -, „Моего дете – първокласник и останалите групи</p> <p style="text-align: right;">отг.: У-ли по групи срок: м.05.2023г.</p> <p>3.4. Тържества за изпращане на бъдещите ученици - „Довиждане, детска градина“</p> <p style="text-align: right;">отг.: у-ли на ПГ групи срок: 31.05.2023г.</p> <p>3.5. I-ви юни-Ден на детето</p> <p style="text-align: right;">отг.: у-ли по групи, у-л по музика</p>	<p>1. Ремонти в детската градина.</p> <p style="text-align: right;">отг.: Директор, домакин, срок: текущ</p> <p>2. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал.</p> <p style="text-align: right;">отг: Председател СО, Директор</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време на персонала.</p> <p style="text-align: right;">отг. Директор</p> <p>4. Проверка на склада с хранителни продукти.</p> <p style="text-align: right;">отг. Директор</p> <p>5. Проверка документацията на ЗАС.</p> <p style="text-align: right;">отг. Директор</p>
<p>II. Квалификация</p> <p>„Методи и подходи за решаване на конфликтни ситуации в детската градина“</p> <p style="text-align: right;">отг: Мира Паничарска срок: 11.05.2023г.</p>		
<p>III. Педагогически контрол.</p> <p>1. Организиране на съвместни дейности между родители, деца и учители със състезателен, познавателен и развлекателен характер</p> <p style="text-align: right;">отг. директор, учители</p> <p>2. Проверка на задължителната документация по групи.</p> <p style="text-align: right;">отг.: Директор, срок : текущ</p> <p>3. Готовността на децата за училище</p> <p style="text-align: right;">отг.: Директор, учители IVA, IVB, IVB срок : м.05.2023г.</p>		

	<p style="text-align: center;">срок: 01.06.2023г.</p> <p>4. Хигиена и здравеопазване.</p> <p>4.1. Антропометрични измервания на децата. отг: мед. сестра</p> <p>4.2. Актуализиране на плана за закаляване през лятото. отг: мед. сестра</p>	
--	---	--

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол № 1 / 15.09.2022 г. и е утвърден със заповед на директора № РД-09-32/15.09.2022 г.

