



ДЕТСКА ГРАДИНА "МИР"

гр. Пловдив, район „Западен“, ул. „Знаме“ 6, email: mir@dg.plovdiv.bg

Утвърдил:
Генчо Биволарски
Директор



ГОДИШЕН КОМПЛЕКСЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогически съвет с Протокол
№ 1 / 15.09.2020 г. Утвърден със заповед на директора № РД -09-32 / 15.09.2020 г.

ГЛАВА ПЪРВА

I. АНАЛИЗ ЗА СЪСТОЯНИЕТО И ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Успешно прилагане на Монтесори метода във всички групи на ДГ;
- Пълен капацитет на групите и много добра средна месечна посещаемост.
- Мотивиран и амбициозен педагогически екип за повишаване на личната си квалификация и въвеждане на новости в работата си.
- Гъвкава организация на формите и дейностите по всички образователни направления.
- Много добро хранене и санитарно - хигиенно поддържане.
- Отлична функционална среда.
- Отлична подготовка на децата от IV-те подготвителни групи за училище.
- Усвояване и покриване на ДОС и стандартите.
- Оптимално организирано пространство в занималните.
- Естетизирани отделни зони по групите и фойетата.

2. Извод:

Продължаване успешното прилагане на Монтесори педагогиката във всички възрастни групи на ДГ; добрата педагогическа работа при отглеждането и възпитаването на децата и подготовката им за училище; повишаване на личното образование и квалификация; запазване на авторитета и добрия имидж на ДЗ сред обществеността.

3. Анализ на педагогическия състав:

№	длъжност	брой	ОКС		ПКС				
			магистър	бакалавър	I	II	III	IV	V
1	Директор	1	1					1	
2	Старши учител	8	7	1				8	
3	Учител по музика	1	1	3				1	
4	Учител	8	5					4	4

Ефективност на разпределението на непедагогическия персонал:

Броят на непедагогическия персонал напълно задоволява нуждите на детската градина през изминалия период.

Разпределението му бе, както следва:

- ЗАС – 1
- Домакин – 1
- Технически секретар – 1
- Готвач – 1
- Помощник готвач – 1
- Работник кухня - 1
- РРП -1
- Чистач-хигиенист -1
- Помощник възпитатели - 7

4. Анализ на участието на учителите в квалификационни форми
5. Резултати от участие в конкурси и състезания
6. Анализ на материално-дидактичната и техническа база

7. Участие в национални и европейски програми и проекти

II. ЦЕЛИ, ОСНОВНИ ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ПРЕЗ НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА

1. Мисия на детската градина

Детска градина „Мир” организира дейността си за изграждане на желаната визия чрез отглеждане, възпитание, социализация и обучение на децата, основано на:

- съчетаване на традицията и добрите практики с постиженията на съвременната педагогическа наука;
- въвеждане и прилагане на системата **Монтесори**.

2. Цел

Осигуряване на **равен достъп и качествена образователна услуга** чрез провеждане на съвременно и иновативно предучилищно образование.

3. Стратегии

1. Утвърждаване на детското заведение като водещо в прилагането на Монтесори метода във възпитанието и обучението на детето
2. Използване на съвременни форми, методи и средства за постигане на ефективно педагогическо въздействие за развитие на детската личност.
3. Продължаване на доброто сътрудничество между детската градина и семейството.

4. Приоритети

1. Налагането на ДГ „Мир“ като съвременен Монтесори център.
2. Гарантиране здравето и безопасността на децата.
3. Децата да развият уникалната си индивидуалност и творчески потенциал.

5. Основни задачи

1. ДГ „Мир” да осигурява **условия** за:
 - цялостно развитие на детската личност - физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално, емоционално и творческо;
 - придобиване на съвкупност от компетентности – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.
2. Изграждане на мотивиран и квалифициран екип чрез повишаване на квалификацията, увеличаване на компетентностите за изпълняваната работа и кариерно развитие на педагогическите специалисти.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Брой деца: 229
 - по план – 176
 - по списък – 229 с осигурени места.
2. Брой на групите:
 - по план – 8
 - утвърдени – 8
8. Детската градина прилага метода на Мария Монтесори в първа, вторите, третите и четвърти подготвителни групи на ДГ’.
9. Разпределение по групи:

Група	Брой	Учители	Помощник
-------	------	---------	----------

	деца		възпитател
Първа група	28	Неделка Ушева – ст. учител Десислава Петрова - учител	Красимира Иванова
Втора А група	30	Пенка Неделкова – ст. учител Николина Хорозова - старши учител	КрасимираМаркова
Втора Б група	30	Радка Митева – ст.учител Нели Кръстева - учител	Красимира Сахатчиева
Втора В група	30	Лилия Христовозова - учител Величка Надал - учител	Милена Иванова- Дърмонска -
Трета А ПГ	31	Миглена Кацарова - учител Мария Нанева - ст.учител	Нонка Телкийска
Трета Б ПГ	29	Бисера Панайотова – ст. учител Величка Карадимитрова - учител	Величка Гърбучева
Четвърта А ПГ	26	Милета Христова – ст. учител Гергана Видева - учител	Стефка Табакова
Четвърта Б ПГ	25	Мирослава Янкова – ст. учител Милена Катермова - учител	Снежана Великова

Учител по музика: Татяна Бошева–Учител на 1/2 щат в ДГ“Мир“

Психолог – Станимира Паничарска

Медицинска сестра: Минка Духтева

10. Комисии и работни групи:

Председател на СО	Миглена Кацарова
Председател на ПС	Генчо Биволарски
Секретар и водещ н акнигата за Общи събрания	Десислава Петрова-председател Членове: Нели Кръстева Лиция Драганова
Секретар на ПС и водещ книгата с протоколи на ПС	Мирослава Янкова-протоколчик Нели Кръстева
Отговорник Книга за подлежащи	Елена Христова Милета Христова Гергана Видева Мирослава Янкова Милена Катермова, Мария Нанева Миглена Кацарова Величка Карадимитрова Бисера Панайотова
Отговорник за Регистрационната книга за издадени удостоверения	Елена Христова Милета Христова Гергана Видева Мирослава Янкова Милена Катермова
Комисия за изработване на графици за	Миглена Кацарова-председател

отпуски	Членове: Елена Христова Красимира Маркова
Комисия Квалификационна дейност	Пенка Неделкова-председател Членове: Николина Хорозова Величка Карадимитрова
Комисия Взаимодействие с родители	Николина Хорозова-председател Членове: Миглена Кацарова Неделка Ушева
Комисия Дарения	Лилия Христозова-председател Членове: Неделка Ушева Бисера Панайотова Пенка Илиева
Комисия Защита от бедствия	Миглена Кацарова-председател Членове: Гергана Видева Величка Натан
Комисия Диференцирано заплащане	Неделка Ушева-председател Членове: Милета Христова, Миглена Кацарова Мирослава Янкова, Николина Хорозова
Комисия по развлеченията	Бисера Панайотова-председател Членове: Татьяна Бошева Милета Христова Миглена Кацарова
Комисия по хигиена	Минка Духтева-председател Членове: Пенка Неделкова Красимира Маркова
Комисия етика	Мария Нанева-председател Членова: Милета Христова Десислава Петрова
Комисия БДП	Гергана Видева-председател Членове: Бисера Панайотова Величка Карадимитрова
Комисия ДДейности	Милена Катермова- председател Членове: Мирослава Янкова Милета Христова
Комисия по превенция на ранно напускане на деца от ПУВ	Десислава Петрова-председател Членове: Бисера Панайотова Величка Карадимитрова
Комисия по насърчаване на грамотността	Величка Карадимитрова-председател Членове: Милена Катермова Мария Нанева
Комисия по интериора	Лилия Христозова-председател Членове: Мария Нанева Радка Митева Величка Натан
Комисия за противодействие, превенция и интервенция на насилието, тормоза и агресията в ДГ	Радка Митева-председател Членове: Нели Кръстева Величка Натан
Комисия по противодействие на тероризма	Николина Хорозова-председател Членове: Красимира Маркова Пенка Илиева

Комисия по БУВОТ	Нели Кръстева-председател Членове: Бисера Панайотова Вихрен Ризов
Комисия по ППО	Бисера Панайотова - председател Членове: Нели Кръстева Вихрен Ризов
Координиращ екип по приобщаващо образование	Станимира Паничарска-председател Членове: Радка Митева Пенка Неделкова
Комисия по атестиране	Гергана Видева-председател Членове: Лиляна Христозова Мария Нанева Миглена Кацарова Милета Христова
Комисия по награждаване	Милета Христова- председател Членове: Мирослава Янкова Николина Хорозова
Отговорник график за театрални постановки	Бисера Панайотова
Отговорник на кухнята	Христинка Димитрова
Отговорник за летописна книга	Лилия Христозова
Отговорници за методичен кабинет / костюми	Бисера Панайотова
СОТ	Стефка Табакова, Снежана Великова, Красимира Маркова, Красимира Иванова, Красимира Сахатчиева, Милена Дърмонска, Нонка Телкийска , Величка Гърбучева

**ГЛАВА ВТОРА
МЕСЕЧЕН ГРАФИК НА ДЕЙНОСТИТЕ**

СЕПТЕМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>Педагогически съвет I. Педагогически съвет № 1 - Дневен ред: 1. Избор на секретар на ПС за 2020/2021 г. 2. Приемане програмната с-ма за уч. 2020/2021 г. 3. Приемане на План за заседанията на ПС. 4. Приемане на ГКП за дейността на ДГ за учебната 2020/2021 г. 5. Приемане на дневния режим, седмичната програма и графициите за ползване на физкултурния салон и провеждането на ситуациите по музика. 6. Приемане на План за квалификационна дейност за учебната 2020/2021 г. 7. Актуализиране, запознаване и приемане на ПДДГ, ПВТР, ПБУВОТ, ППРДГ, Етичен кодекс 8. Приемане на План за контролната дейност и тематичната проверка. 9. Приемане на Плана за празници и развлечения. 10. Приемане на Плана на Комисията по БДП. 11. Приемане на Плана за БАК. 12. Приемане на програма за превенция на отпадането на деца от образователната система за уч. 2020-2021 г. 13. Приемане на План за действие при подготвен или извършен терористичен акт. 14. Приемане на План за работа на комисията по изпълнение на механизма за противодействие в случай на тормоз в ДГ. 15. Приемане на План за работа с родители. 16. Приемане на План за награждаване. 17. Приемане на План на комисията по дарение. 18. Приемане на План за работа</p>	<p>1. Празници и развлечения „Здравей, детската градина”- тържествено откриване на новата учебна година отг: У-л по музика, КПП срок: 15.09.2020г. 2. Общо събрание Приемане правилника за вътрешния трудов ред отг: председател на СО срок: 17.09.2020г 3. Работа с родителите. Актуализиране на таблата за родители. Отг. у-ли по групи срок: постоянен Родителски срещи по групи - запознаване на родителите с ПВР и ПДДГ, представяна Програмната система на детската градина; избор на родителски активи отг.: Директор, у-ли по групи срок: 30.09.2020г. „Да си подадем ръка” – създаване на библиотечен кът за обмен на книги, списания, статии за родителите. отг: у-ли груп, КВР срок: 30.09.2020г. Педагогически консултации отг: у-ли групи срок: постоянен 4. Хигиена и здравеопазване. Текуща хигиена. отг: Мед. сестра, срок: текущ Здравна документация по групи.</p>	<p>1. Изготвяне на Образец № 2 и щатно разписание отг: Директор, срок: 15.09.2020г. 2. Утвърждаване ПВТР и БУВОТ отг: Директор срок: 15.09.2020г. 3. Утвърждаване ППР отг: Директор срок: 15.09.2020г. 4. Утвърждаване ПДДГ отг: Директор срок: 15.09.2020г. 5. Осигуряване на необходимите материали за НУГ. отг.: ЗАС срок: 21.09.2020г. 6. Проверка на склада с хранителни продукти отг.: Домакин срок: 21.09.2020г. 7. Проверка документацията на ЗАС, домакин, техн. секретар. отг: Директор срок: 25.09.2020г. 8. Извършване на инструктаж за безопасност и здраве при работа. Отг. Е. Христова Д. Петрова срок: 25.09.2020г.</p>

на методическото обединение на преподавателите от Монтесори групи.

19. Приемане на План за приобщаващото образование и осигуряване за личностното развитие на децата.

20. Приемане на План за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца от уязвими групи.

21. Приемане на План - правилник за осъществяване на допълнителни образователни дейности на територията на детска градина

22. Приемане на процедура за реда и условията за подаване, разглеждане и решаване на предложения, жалби и сигнали в ДГ.

23. План програма за гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование .

24. План правила за работа в условия на COVID-19 в ДГ „Мир“ през учебната 2020/2021г.

24. Определяне на заместник на директора

25. Определяне броя на допълнителните педагогически дейности над ДОС.

отг. Директор
срок: 15.09.2020г.

Педагогически съвет

1. Даване на насоки за водене на ЗУД.
2. Приемане на график за провеждане на родителски срещи по групи.
3. Определяне критерии за оценъчната карта по национална програма „ диференцирано заплащане“.

отг. Директор
срок: 18.09.2020г.

Текуща проверка

Правилно водене на документация.

Интериор и готовност на групите за работа.

отг. Директор

отг: Мед. сестра,
срок: 28.09.2020г.

Състоянието на документацията за отразяване на прегледа за паразити по групи.

отг: Учители
срок: 17.09.2020г

Състоянието на здравните книжки на служителите

Отг.: мед. сестра
Срок: постоянен

ОКТОМВРИ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет</p> <p>1. Отчет на решенията от предходния ПС.</p> <p>2. Приемане на План за насърчаване и повишаване на грамотността за периода 2020-2021 г.</p> <p>3. Анализ на резултатите от обобщаването на данните от отчета на подадените заявления по допълнителни педагогически услуги през 2020/2021 учебна година и вземане на съответни решения.</p> <p>4. Приемане на годишните програми за провеждане на ДДОС.</p> <p>5. Актуализация на Плана за работата на комисията за установяване на деца в риск.</p> <p>6. Педагогическа диагностика – входно ниво</p> <p>7. Изготвяне на тематични планове за работа с родители. отг: Директор срок: 10.2020г.</p> <p>II. Квалификация.</p> <p>" Играта като средство и метод на педагогическа ситуация" Отг: У-ли Игр. Срок: 12.10.2020г.</p> <p>III. Педагогически контрол.</p> <p>Диагностичен етап Установяване на обема от знания на децата свързани с християнската обредност. отг: У-ли, Директор срок: 26.10.2020г.</p>	<p>I. Празници и развлечения „Златна есен“ - развлечение Отг: У-л по музика КПП, у-ли на III^A гр. срок: 06.10.2020г</p> <p>„ Нека с усмивка започне деня“ - отбелязване на Международния ден на усмивката/4.10./- картички с усмихнато лице, които да подарим на тъжни хора отг: у-ли по групи срок: 05.10.2020г.</p> <p>Еднодневна екскурзия отг: Директор срок: 14.10.2020г.</p> <p>„Ден на мобилността“ отг: у-л по музика, КПП, у-ли по групи срок: м.10.2020г</p> <p>II. Работа с родители.</p> <p>Практикуми и развлечения „Есен златна, благодатна отг.: Учители по групи, КВР Срок: м.10.2020г</p> <p>Анкета „За толерантността“ /подготвит. групи – по сгради/ Отг.: Учители по групи, КВР Срок: м.10.2020г</p> <p>„Училище за родители“ - беседи, дискусии, практически занимания, педагогически игри. отг. Учители по групи срок: 26.10.2020г.</p>	<p>1. Проверка на склада за хранителни продукти. Отг.: Домакин Срок: м.10.2020г.</p> <p>2. Проверка документацията на домакин . Отг.: Директор, Срок: м.10.2020г</p> <p>3. Проверка на състоянието на бельото и контрол върху спазване графика за смяна на бельо. отг: медицинска сестра срок: текущ</p> <p>4. Проверка за спазване на работното време. отг: Директор, срок: текущ</p>

<p>IV.Текуща проверка</p> <p>Проверка на задължителната документацията.</p> <p style="text-align: center;">отг: Директор срок:05.10.2020г.</p> <p>Капацитетът на групите – причини за отсъствията.</p> <p style="text-align: center;">отг.: Директора, срок: 03.10.2020г.</p> <p>Месечно планиране – задължителен хорариум по групи.</p> <p style="text-align: center;">отг.: Директора, срок: 12.10.2020г.</p>		
--	--	--

НОЕМВРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет</p> <p>1. Обсъждане и приемане на информация за резултатите по изпълнение на плана до момента.</p> <p>2. Обсъждане и приемане на доклада за резултатите от диагностиката на входното ниво по групи</p> <p>3. Обсъждане на платения отпуск до края на 2020 г Отг.:комисия Срок: 05.11.2020г.</p> <p>II.Квалификация</p> <p>"Първа долекарска помощ. Превенция на злополуки." Отг: Мед. сестра Срок: 16.11.2020г.</p> <p>III.Педагогически контрол.</p> <p>Създаване на стимулираща среда за усвояване модели на поведение,взаимоотношения иначини на</p>	<p>I.Хигиена и здравеопазване</p> <p>1. Първа помощ и медико-санитарна защита-лекция</p> <p>2. Поддържанена добра хигиена в ДГ отг.Мед.сестра срок :постоянен</p> <p>II.Празници и развлечения "Ден на Народните будители" отг.У-л по музика, КПП, у-ли наIV^A гр. срок :02.11.2020г.</p> <p>„Моето семейство“ - отбелязване деня на християнското семейство отг.У-л по музика, КПП, у-ли по групи срок : м.11.2020г</p> <p>III. Работа с родители</p> <p>Дейности с екологична насоченост - „Нашата градинка” отг.: у-ли по групи, КВР срок: м.11.2020г</p> <p>„Богатствата на есента” – изложба</p>	<p>1. Проверка документацията на ЗАС . Отг: Директор, Срок: м.11.2020г.</p> <p>2.Проверка за спазване на работното време. Отг: Директор, Срок: текущ</p> <p>3.Изготвяне график за снегочистване. отг: домакин срок: 09.11.2020г.</p> <p>4.Инвентаризация на склада с хранителни продукти и хигиенни материали отг: Директор срок: текущ</p> <p>5.Информация за състоянието на МТБ – стопанисване и обогатяване. Отг: Директор Срок: 23.11.2020г.</p> <p>6.Проверка на дейностите извън</p>

за богатото Педагогическа дейност междувъзрастово	изработени от деца и родители Организационно-педагогическа дейност	Административно- стопанска дейност отг.: Директор и род. актив
<p>общуване.</p> <p>I. Квалификация отг.: Директор срок: м.11.2020г</p> <p>"Моят Монте梭ри ден" IV. Текуща проверка: отг.: У-ли на П^B гр. срок: 14.12.2020г.</p> <p>Прием и утринна гимнастика.</p> <p>Формиране на К. Педанотически контрол в различни режимни моменти.</p> <p>Технологичен етап Проверка на дневника, най-често по групи.</p> <p>елементи и моменти, представяващи същността и</p>	<p>отг.: У-ли по групи, КПР</p> <p>I. Педагогическо съвещание срок: м.11.2020г</p> <p>II. Празници и развлечения</p> <p>„Училище за родители“- беседи, дискусии, практически занимания, педагогически игри.</p> <p>отг.: У-ли по групи отг.: Директор, учители по музика, КПР срок: м.11.2020г</p> <p>Педагогически консултации Дядо Коледа доиде е да в всяко дете” – развитие за посрещане на Дядо Коледа, с участието на куклен театър.</p> <p>отг.: У-л по музика, КПР, у-ли по групи Срок: 23.12.2020г.</p> <p>III. Работа с родителите</p>	<p>Срок: 11.2020г</p> <p>1. Приключване на финансовата година, инвентаризация. отг.: ЗАС срок: 22.12.2020г.</p> <p>2. Изготвяне на график за отпуските. отг.: Предс.СО срок: 10.12.2020г.</p> <p>3. Инвентаризация на склада с хранителни продукти. отг.: Домакин срок: 22.12.2020г.</p> <p>4. Проверка документацията на домакин Отг.: Директор срок: текущ</p>
<p>смисъла на съответния обред или традиция отг.: Директор срок: 12.2020г.</p> <p>III. Текуща проверка:</p> <p>IV. Проверка на дневниците, планиране по групи. отг.: Директор срок: постоянен</p>	<p>„Рожден ден” – изработване на картички по случай РД на ДГ“ Мир“ отг.: Учители по групи, КПР, КВР срок: м.12.2020г</p> <p>Изработване на сурвачки, елхови играчки, коледни украси и сувенири за занималните на ДГ : „Коледни работилници” отг.: Учители по групи, КПР Срок: 14-18.12.2020г</p> <p>Участие на родители в подготовката на Коледните празници на децата по групи/Родителски срещи Отг: у-ли по групи, КВР, КПР Срок: м.12.2020г</p> <p>„Училище за родители“- беседи, дискусии, практически занимания, педагогически игри отг.: У-ли по групи, КПР Срок: м.12.2020г</p> <p>Педагогически консултации отг.: У-ли по групи</p>	<p>5. Проверка за спазване на графика за сменяне на бельо. отг. медицинска сестра срок: текущ</p> <p>6. Проверка за спазване на работното време. отг.: Директор срок: текущ</p>

	<p>срок: м.12.2020г</p> <p>IV. Хигиена и здравеопазване. Поддържане на добра хигиена в детската градина и двора. Информация за заболяемостта на децата от ДГ отг.: мед.сестра, срок: текущ</p>	
--	--	--

ЯНУАРИ		
Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I.Квалификационен</p> <p>"Музикални игри и празници"</p> <p>Отг:У-л по музика Срок:11.01.2021г</p> <p>II.Педагогически контрол.</p> <p>Текуща проверка</p> <p>1.Настроението на децата в групата: насърчава ли се у тях индивидуалния избор на дейност, самостоятелност и положителна самооценка, изпитва ли детето удовлетворение;</p> <p>2. Направление : ОС отг.: Директор срок:м.01.2020</p>	<p>I. Педагогическо съвещание Обсъждане на срокове и варианти за празниците</p> <p>II. Празници и развлечения</p> <p>„Зимна надпревара“ - забавни игри при снежни условия отг: У-ли по групи, пом. възпитатели срок:м.01.2021</p> <p>III. Работа с родители Тренинг „Защо децата не ни слушат понякога?“ отг. у-ли по групи срок:01-28.02.2021г.</p> <p>Професии на моите родители отг.:у-ли по групи срок:11-15.01.2021г.</p> <p>„Зимни игри” – игри на открито отг.: у-ли по групи, КВР срок:м.01.2021г.</p>	<p>1. Проверка на складовете за хранителни продукти, срокове на годност, правилно съхранение. отг: Домакин срок: текущ</p> <p>2. Проверка документация ЗАС отг. Директора, срок: текущ</p> <p>3. Хигиената във всички помещения отг: Хигиенна комисия срок: текущ</p> <p>4. Проверка за спазване на работното време от персонала. отг: Директор срок: текущ</p>

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет</p> <p>1. Отчет на изпълнението на решенията от предходни ПС.</p> <p>2. Отчет на резултатите от тематичната проверка – I-ви етап.</p> <p>3. Отчет на резултатите от проверката на ЗУД отг. Директор срок: 02.2021г.</p> <p>II. Квалификация</p> <p>Проучване и представяне на новоизлязла детска литература отг.: у-ли на II^B гр. срок 09.02.2021г.</p> <p>III. Педагогически контрол.</p> <p>Приложение на игри от различни страни в различните режимни моменти Отг: Директор Срок: м. 02.2020г.</p> <p>IV. Текущ контрол</p> <p>1. Качествени материали в кътовете, как се използват, стимулират ли научаването и развитието на детето, има ли разнообразие и възможност за избор, достъпни ли са и съобразени ли със възрастта на детето отг: Директор срок: м. 02.2021г.</p>	<p>I. Празници и развлечения</p> <p>„Аз съм Левски“ - оформяне на кътове по групи и рецитал от стихчета и песни от ПГ пред по- малките отг. Учители III^B група срок: 19.02.2021г.</p> <p>„На червено – спри, на зелено – премини!“ - забавни игри по групи отг.: у-ли по групи, у-л по музика, комисия БДП срок: м. 02.2021г.</p> <p>II. Работа с родителите</p> <p>Открити моменти от живота на детето в ДГ- участие на родители в педагогически ситуации /отворени врати/ отг. у-ли по групи, КВР срок: 08-12.02.2021г.</p> <p>„Левски“ – информационни кътове и табла отг. у-ли по групи, КВР срок: м. 02.2021г.</p> <p>„Бели и червени” – Участие в творчески занимания, съвместно с децата отг. у-ли по групи, КВР срок: 22-26.02.2021г.</p> <p>Тематична родителски среща „Взаимните ползи от образователната интеграция отг. У-ли по групи срок: 15-19.02.2021г.</p> <p>Педагогически консултации отг. У-ли по групи срок: м.02.2021г.</p>	<p>1. Контрол на трудовата дисциплина. отг. Директор срок: текущ</p> <p>2. Проверка на дейностите извън държавния образователен стандарт. отг. Директора срок: текущ</p> <p>3. Проверка за спазване на работното време. отг. Директор срок: текущ</p> <p>4. Инвентаризация на склада с хранителни продукти. отг: Домакин срок: текущ</p> <p>5. Проверка документацията на домакина, ЗАС и техн. секретар отг: Директор срок: м. 02.2020г.</p>

Педагогическа дейност	Информация за контрола по спазване на правилника за вътрешния ред	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Квалификация</p> <p>"Агресията – какво не знаем за нея"</p> <p>отг.: у-ли на IV^B срок: 15.03.2021г.</p> <p>2.Избор на учебни помагала за</p>	<p>Фонд СБКО начин на разходване за 2021г.</p> <p>Отчет празника Баба Маркет</p> <p>отг. Директор</p>	<p>I. Педагогическо съвещание:</p> <p>II. Празници и развлечения</p> <p>„Бели и червени“ - отбелязване на празника Баба Маркет</p> <p>отг. Директор по музика, КПП срок: 01.03.2021г.</p>	<p>1. Контрол на месечния отчет на домакина</p> <p>отг. Директор, срок: текущ</p> <p>2.Проверка на склада с хранителни продукти и</p>
<p>2020/ 2021г.</p> <p>отг.Директор срок:25.03.2021г.</p> <p>II. Педагогически контрол</p> <p>1.Обогатяване на общуването с децата, чрез насищане на педагогическото взаимодействие със ситуации, натоварени с морален избор от децата.</p> <p>2.Използване на художествената литература като педагогическо средство за обогатяване жизнения опит на децата и превенция срещу агресията</p> <p>отг.: Директор срок:25.03.2021г.</p> <p>III. Текуща проверка</p> <p>1.Включване на семейството в живота на ДГ, общуване , партньорство, информация, ритмичност и системност в мероприятията по групи;</p> <p>2.Направление : ИИ</p> <p>отг.: Директор срок:м.03.2021г.</p>	<p>„Великите българи“ - отбелязване на националния празник трети март</p> <p>Отг.: у-л по музика, КПП, у-ли на IV^B гр. срок: 04.03.2021г.</p> <p>„За мама с обич!“ – отбелязване празника на жената</p> <p>Отг.: у-л по музика: у-ли по групи срок: 08-12.03.2021г.</p> <p>„ На голямата сцена“ – посещение на ДКТ по повод Международния ден на театъра</p> <p>отг.: Директор, КПП срок: м.03.2021г.</p> <p>III.Работа с родителите</p> <p>„Здравна рубрика“ – информационни кътове и табла</p> <p>отг.: У-ли по групи, мед. сестра срок: м.03.2021г.</p> <p>„Прочети ми, разкажи ми за 3-ти март” – ситуации с участие на родители в групи</p> <p>отг.:у-ли по групи, КПП срок: м.03.2020г.</p> <p>Практикум „Био-градинка”</p> <p>отг.: у-ли по групи, КПП срок: м.03.2021г.</p> <p>4. Хигиена и здравеопазване</p> <p>Информация за състоянието на хигиената и рационалното хранене в ДГ.</p> <p>Информация за заболяемостта в ДГ</p> <p>отг. мед.сестра, срок: м.03.2021г.</p>	<p>таксовата книга на ЗАС.</p> <p>отг. Директор, срок: текущ</p> <p>3.Проверка за спазване на работното време от персонала.</p> <p>отг. Директор, срок: текущ</p>	

--	--	--

АПРИЛ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Педагогически съвет</p> <p>1. Отчет на резултатите от предходния ПС.</p> <p>2. Избор на програмна с-ма, по която ще се работи през учебната 2021/2022 г.</p> <p>3. Отчет на резултатите от тематичната проверка – втори етап.</p> <p>4. Избор на колеги за номиниране за удостояване с Почетна значка на гр. Пловдив и награждаване на Млад учител.</p> <p>5. Избор на учебни помагала за III-те и IV-те групи за уч. 2021/2022 г.</p> <p align="right">отг. Директор, срок: 04.2021</p> <p>I. Квалификация</p> <p>"Предимства на Монтесори подготвената среда"</p> <p align="right">отг: у-ли на III^A срок: 12.04.2021г.</p> <p>II. Педагогически контрол.</p> <p>1. Технологичен етап</p> <p>Обогатяване на общуването с децата, чрез насищане на педагогическото взаимодействие със ситуации, натоварени с морален избор от децата</p> <p>Да проиграва в мисловен и вербален</p>	<p>I. Празници и развлечения</p> <p>Спортен празник: "Със спорт и игри - здрав бъди!"</p> <p align="right">отг.: У-ли по групи, КПР, у-л по музика срок: м.04.2021г.</p> <p>„Малкото, голямо четене – изграждане на къщички за книги“ – инициатива по повод седмицата на детската книга.</p> <p align="right">отг.: У-ли по групи, КПР срок: 12-16.04.2021г.</p> <p>„С баба боядисваме яйца“- кулинарно развлечение /организиране на съвместна кулинарна изложба с участието на различни членове на семейството във всички групи/</p> <p align="right">Отг.: у-ли по групи, срок: 29.04.2021г.</p> <p>„Малкото, голямо четене – изграждане на къщички за книги“ – инициатива по повод седмицата на детската книга.</p> <p align="right">Отг.:учители по групи срок: 26-30.04.2021г.</p> <p>II. Работа с родителите</p> <p>„Книжки сладкодумни” – ситуации с участие на родители за седмицата на детската книга</p> <p align="right">отг.:учители по групи срок: 26-30.04.2021г.</p> <p>Практикум „Шарен Великден“</p> <p align="right">отг.:у-ли по групи срок: 29.04.2021г.</p>	<p>1. Проверка на работа на комисии.</p> <p align="right">отг. Директор, срок: текущ</p> <p>2. Проверка на ведомостта за заплати.</p> <p align="right">отг. Директор, срок: текущ</p> <p>3. Проверка на работното време.</p> <p align="right">отг. Директор, срок: текущ</p> <p>4. Инвентаризация на склада с хранителни продукти.</p> <p align="right">отг.: Домакин срок: текущ</p>

<p>план със средствата на изобразителното изкуство</p> <p>отг.: Директор, учители срок:26.04.2021г ..</p> <p>2.Текуща проверка</p> <p>1. Проверка на задължителната документация по групи.</p> <p>2. Конструирание и технологии</p> <p>отг: Директор, срок: текущ</p>	<p>Пролетни празници и обичаи – участие на родители в запознаването на децата с традиции, свързани с празниците от пролетния цикъл.</p> <p>Отг.:у-ли по групи срок: м.04.2020г.</p> <p>„Билките“ /засаждане на билки в опитното поле/ Отг.:учители по групи срок: м.04.2021г.</p> <p>5. „Спорт за малки и големи“ – спортни празници вДГ</p> <p>Отг.:учители по групи срок: м.04.2021г.</p> <p>III..Хигиена и здравеопазване: Лекция на здравна тематика</p> <p>Отг: мед.сестра, срок: м.04.2020г.</p> <p>IV.Общо събрание Отчет изпълнение бюджета</p>	
--	---	--

МАЙ

Педагогическа дейност	Организационно-педагогическа дейност	Административно-стопанска дейност
<p>I. Анализ за дейността на детската градина през-2020/2021г.</p> <p>1. Насоки за работата през летния сезон.</p> <p align="right">отг.: Директор</p> <p>II. Квалификация</p> <p>„Смели и добри в състезателни игри“</p> <p align="right">отг: у-ли на П^A и ПГ^B</p> <p align="right">срок: 11.05.2021г.</p> <p>III. Педагогически контрол.</p> <p>1. Организиране на съвместни дейности между родители, деца и учители със състезателен, познавателен и развлекателен характер</p> <p align="right">отг. директор, учители</p> <p>2. Проверка на задължителната документация по групи.</p> <p align="right">отг.: Директор, срок : текущ</p> <p>3. Готовността на децата за училище</p> <p align="right">отг.: Директор, учители IVA, IVB</p> <p align="right">срок : м.05.2021г.</p>	<p>I. Педагогическо съвещание.</p> <p>Организационни въпроси относно провеждане на педагогически съвет за отчета на учебна 2020/2021г.</p> <p align="right">Отг: Директор</p> <p>II. Празници и развлечения</p> <p>Организиране на излет - Участие на родителите в подготовката и провеждането на мероприятиято</p> <p align="right">Отг.: Директор, у-ли по групи</p> <p align="right">срок: 10.05.2021г.</p> <p>Отбелязване на 24-май</p> <p align="right">Отг.: учител по музика, КПР</p> <p align="right">срок: 26.05.2021г.</p> <p>„За раздяла час настъпи“ - изпращане на децата от ПГ</p> <p align="right">отг.: екипи 4-ти групи,</p> <p align="right">срок: 31.05.2021г.</p> <p>III. Работа с родители</p> <p>„Да посрещнем пролетта“ – туристически и развлекателни мероприятия с участието на родителите</p> <p align="right">отг.: у-ли групи,</p> <p align="right">срок: 05.2021г.</p> <p>„Готовността на децата за училище“ – анкета с родителите</p> <p align="right">отг.: екипи 4-ти групи,</p> <p align="right">срок: 31.05.2021г.</p> <p>Тематични родителски срещи в ПГ – 6 год. деца - „Моето дете – първокласник и останалите групи</p> <p align="right">отг.: учители по групи</p> <p align="right">срок: м.05.2021г.</p> <p>Тържества за изпращане на бъдещите ученици - „Довиждане, детска градина“</p> <p align="right">отг.: у-ли на ПГ групи</p> <p align="right">срок: 31.05.2021г.</p> <p>I-ви юни-Ден на детето</p> <p align="right">отг.: учители по групи</p> <p align="right">срок: м.05.2021г</p> <p>IV. Хигиена и здравеопазване.</p> <p>Актуализиране на плана за закаляване през</p>	<p>1. Актуализиране графика за платен годишен отпуск на педагогическия и непедагогическия персонал.</p> <p align="right">отг: Председател СО, Директор</p> <p>2. Проверка за спазване на работното време на персонала.</p> <p align="right">отг. Директор</p> <p>3. Проверка на склада с хранителни продукти.</p> <p align="right">отг. Директор</p> <p>4. Проверка документацията на ЗАС.</p> <p align="right">отг. Директор</p>

	ЛЯТОТО.	
--	---------	--

отг. Мед. сестра

IV. Приложения